

# 秋田公立美術大学の法人業務定着指導 および助言に関する業務委託プロポーザル実施要領

## 1 委託業務名称

秋田公立美術大学の法人業務定着指導および助言に関する業務委託

## 2 委託業務概要

別紙「秋田公立美術大学の法人業務定着指導および助言に関する業務委託仕様書」のとおり

## 3 受託者の選定方法

本業務の受託者の選定はプロポーザル方式で行い、別に示す選定基準に基づき書類審査を行い、本業務内容の達成に最も適切な企画を提案した者（1社）を受託候補者として決定するものとする。

参加を希望する者は、指定期日までに参加表明書、企画提案書等を提出するものとする。

## 4 契約締結について

選定された受託候補者と契約締結の交渉を行う。契約交渉が不調のときは、書類審査における評価点数の合計満点の6割以上獲得した者のうち、上位から順に契約締結の交渉を行う。

## 5 参考価格

プロポーザルの参考価格は180万円（税込）とする。

## 6 参加資格

本業務に係る企画提案に参加できる者は、次に掲げる事項を全て満たす者とする。

- (1) 国公立大学法人に関する業務フロー構築指導、決算指導業務等、本業務委託と同種または類似した国公立大学法人支援を受託した実績を有すること。
- (2) 本業務に類似した法人支援経験のある公認会計士の資格を有する者が本業務の担当体制に入ること。
- (3) 公立大学法人秋田公立美術大学契約事務規程を遵守できること
- (4) 参加表明書および企画提案書の提出期限時において、秋田公立美術大学および秋田市から指名停止の措置を受けていないこと。
- (5) 銀行取引停止等の事実があり、経営と信用が不健全であると認められる者でないこと。
- (6) 暴力団もしくは暴力団員の統制の下にある法人等でないこと。

## 7 選定スケジュール及び提出書類

### (1) スケジュール

期間	内容	備考
5月30日(金) ～6月5日(木)	本実施要領配布期間	大学HPからダウンロード
6月6日(金) 17時15分	参加表明書類提出期限	
6月13日(金) 17時15分	企画提案書類提出期限	
6月18日(水)	書類審査実施日	
6月20日(金)	受託候補者決定	採用・不採用通知発送

### (2) 提出書類

#### 【参加表明に必要な書類】

- ・ 参加表明書(様式1)
- ・ 法人等の概要(様式2)

※ 提出部数 1部

#### 【企画提案に必要な書類】

- ・ 企画提案書(様式3)
- ・ 企画提案①(様式4-1、4-2、4-3)
- ・ 企画提案②(様式自由 裏表含めて10枚以内)
- ・ 工程表(様式自由。但し、A4版)
- ・ 業務参考見積(様式自由。但し、A4版)

※提出部数 10部(参考見積は1部社判押印、残りは写し)

### (3) 参加表明書・企画提案書の提出先

〒010-1632 秋田市新屋大川町12-3  
秋田公立美術大学 総務課財務班

### (4) 提出方法

持参(土曜日、日曜日および祝日を除く日の午前8時30分から午後5時15分までとする)又は郵送(書留郵便に限る。提出期限までに必着のこと)によること。

### (5) 不明な点がある場合の質問の提出および回答

質問は、電子メールによるものとする。質問の対象となる事項は本プロポーザルの提出書類に関する事項とする。

#### 【参加表明提出書類についての質問】

- ・ 提出様式(様式5)
- ・ 受付期限 平成26年6月3日(火)午後5時15分
- ・ 回答方法 平成26年6月5日(木)までに質問者へ電子メールで回答

### 【企画提案書類についての質問】

- ・ 提出様式（様式 5）
- ・ 受付期限 平成 26 年 6 月 9 日(月)午後 5 時 15 分
- ・ 回答方法 平成 26 年 6 月 6 日(金)参加表明者決定後から 11 日(水)までの間に参加者全員へ質問と回答内容を電子メールで通知

### 8 企画提案書の選定

「秋田公立美術大学法人支援業務選定審査委員会」における書類審査を経て、本業務について最も適切なものを選定する。

評価項目は別紙のとおりである。評価項目(1)、(2)については、企画提案①を、評価項目(3)、(4)については、企画提案②と工程表を、評価項目(5)については、業務参考見積をもとに書類審査する。

### 9 その他

- (1) 企画提案書の作成等に要する費用は、提案者の負担とする。
- (2) 辞退の場合は、電子メール又は書面で辞退届（様式 6）を提出すること。
- (3) 提出された書類は、返却しない。
- (4) 提出された書類は、本選定以外に提出者に無断で使用しない。
- (5) 審査結果は公表しない。
- (6) 応募業者が 1 社のみであっても、参加資格を有する業者であればプロポーザルを実施する。

### 10 問合せ先

秋田公立美術大学 総務課財務班  
〒010-1632 秋田市新屋大川町 12-3  
電話：018-888-8100 電子メール：zaimu@nts.akibi.ac.jp

(別表)

評価項目

評価項目	審査書類	評価の着眼点	配点
(1) 業務実績	企画提案①	① 国公立大学法人での業務フロー構築実績件数	30
		② 国公立大学法人での決算指導実績件数	
(2) 指導体制	企画提案①	③ 秋田市内における事務所の有無	50
		④ 本件業務担当者に関する保有資格	
		⑤ 本件業務担当者の国公立大学法人支援に関する経験年数	
(3) 取り組み姿勢	企画提案② 工程表	⑥ 業務内容の目的、内容の理解	40
		⑦ 業務行程の妥当性	
		⑧ 業務内容達成のための具体的提案	
		⑨ 質問に対する即時対応可能な体制の提案	
(4) その他提案事項	企画提案②	⑩ 求めている業務以外の有益な提案の有無	10
(5) 概算費用	業務参考見積	⑪ 費用見積額	10
合計			140