

2026(令和8)年度

学生募集要項

大学院複合芸術研究科

修士課程

推薦入試・一般入試

秋田公立美術大学

AKITA UNIVERSITY OF ART



目 次

複合芸術研究科複合芸術専攻（修士課程）概要	1
1 アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）	1
2 カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）	1
3 ディプロマ・ポリシー（修了認定・学位授与の方針）	2
4 研究科名および学位	2
5 研究科の指導について	2
6 複合芸術科目担当教員一覧	3
複合芸術研究科複合芸術専攻（修士課程）学生募集日程	4
1 推薦入試	4
2 一般入試	4
複合芸術研究科複合芸術専攻（修士課程）入学試験	5
1 募集人員	5
2 標準修業年限	5
3 出願資格	5
4 出願日程	6
5 出願手続	6
6 事前相談	9
7 出願書類等	9
8 入学検定料	11
9 受験票の印刷	12
10 出願に関する注意事項	12
11 試験日程および試験内容	13
12 選抜方法	13
13 受験上の注意事項	13
14 合格発表日	14
15 入学手続期間	14
16 入学料・授業料	15
その他	16
1 入学検定料の返還請求について	16
2 試験成績の開示	16
3 個人情報の取扱い	16
4 交通アクセス・キャンパスレイアウト	17
5 提出書類例	18

複合芸術研究科複合芸術専攻（修士課程）概要

1 アドミッション・ポリシー（入学受入れの方針）

（受入の基本方針）

本研究科は、次のような目的意識を持った学生を受け入れます。

- (1) 新しい芸術を探究する意欲のある人
- (2) グローバルな視野と地域への視点を併せ持つ人
- (3) 他者と協働しながら主体的に制作や研究に取り組める人

（入学前に修得しておくことを期待する内容）

- (1) 自身の専門分野における知識や動向に関する理解
- (2) 研究内容を的確に他者へ伝えることのできる表現力
- (3) 地域や社会で生じている課題に対する思考力

（求める人材像）

- (1) 一般選抜

芸術を通じて、新たな価値や社会的課題に取り組む意欲のある人を求めます。

- (2) 一般推薦

大学等において優れた成績を修め、芸術を通じて、新たな価値や社会的課題に取り組む意欲のある人を求めます。

2 カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

本研究科は、ディプロマ・ポリシーに基づく研究・教育の成果をめざし、複合芸術の対象領域をアート、デザイン、芸術学の3分野でとらえ、理論と実践から成る多用な複合の概念を踏まえた実践的なカリキュラムを、以下にカリキュラム・ポリシーとして示します。

- (1) 教育課程は、複合芸術科目、複合芸術実践科目、制作技術演習科目、特別研究科目から構成します。
- (2) 複合芸術科目は、複数の研究分野を領域横断的に学ぶことで、複合芸術の多様な研究視点を獲得し、主体的に新しい芸術を探究・創造していくための論理的能力を養います。
- (3) 複合芸術実践科目は、複合芸術の専門性を芸術と社会をつなぐ媒体としてとらえ、地域と社会との関わりにおいて問題点を発見し、解決に導く実践力・発信力を養います。
- (4) 制作技術演習科目は、研究活動の実践を支える素材・媒体・技法・理論を修得し、新しい芸術を探究・創造するための技術を養います。
- (5) 特別研究科目は、個々が設定したテーマを継続的に研究することで、広く社会に応用できる企画力、構想力、計画力を養います。

（学修成果の評価）

学修成果は、演習・実習科目における時間外制作活動も含めた成果をもって評価します。また、授業の到達目標や内容、成績評価方法・基準等をシラバスで明示し、厳正で客観的な成績評価を行います。

3 ディプロマ・ポリシー（修了認定・学位授与の方針）

本研究科は、大学の理念に基づき以下の能力を備え、かつ所定の単位を修得した学生に対して、修士（美術）の学位を認定します。

- (1) 異なる分野を複合させながら、既存の枠にとらわれない新しい芸術を探求・創造する能力
- (2) 現代社会の動向や地域特性をとらえ、アート・デザイン・芸術学の方法論を通じて問題解決へつなげ、具体的な提案ができる能力
- (3) グローバルな視野をもちながら、アート・デザイン・芸術学の研究や実践を評価・検証し、その成果を広く社会と連携し情報発信する能力

4 研究科名および学位

研究科名：複合芸術研究科	Graduate School of Transdisciplinary Arts
専攻名：複合芸術専攻	Course of Transdisciplinary Arts
学位：修士（美術）	Master of Art

5 研究科の指導について

本研究科では、専門領域の異なる複数の教員と学生が主体的に交流して学生一人一人の研究の形を育むチームティーチングの指導形式を採用しています。そのため、成績審査等の決定においても研究科全体で合議的に審議を行っており、特定の教員の研究室やゼミ等に学生が所属する体制ではありません。

学生は複合芸術の学びを通して、多様な専門領域の教員や学生、外部の専門家等と連携・協働し、個人研究を自らの内外に広く深く展開・実現させることが期待されています。

6 複合芸術科目担当教員一覧

専 門	教 員
インスタレーション／アートプロジェクト／多文化とアート	岩 井 成 昭 教授 (研究科長)
インテリアデザイン／ファニチャーデザイン／プロダクトデザイン	今 中 隆 介 教授
アーバンスタディーズ／東南アジア地域研究／地域資源マネジメント	岸 健 太 教授
情報科学	飯 倉 宏 治 教授
芸術人類学／神話学	石 倉 敏 明 准教授
映像／メディアアート	萩 原 健 一 准教授
哲学／文化人類学	唐 澤 太 輔 准教授
美術批評／文化研究	福 住 廉 准教授
現代美術／身体表現／映像・音響	山 川 冬 樹 准教授

より幅広い研究領域をサポートするため、上記教員以外の本学教員による指導も可能としています。秋田公立美術大学教員については、本学ウェブサイト内、大学教員の紹介ページを参照してください。

複合芸術研究科複合芸術専攻（修士課程）学生募集日程

1 推薦入試

試験区分	一般推薦
募集人員	若干名（※1）
インターネット 出願登録・入学検 定料納入期間	2025年9月20日(土) 9:00～9月29日(月) 17:00
書類提出期間	2025年9月23日(火祝)～9月29日(月) ※消印有効
一次選考	一次選考（書類審査）は免除
二次選考	2025年11月1日(土) 10:00～18:00 面接（オンライン）
合格発表	2025年11月7日(金) 10:00
入学手続期間	2025年11月11日(火)～11月18日(火) ※必着

※1 募集人員は、一般選抜募集人員の内数。
入学志願者は、一般推薦と一般選抜第1期募集を併願することはできません。

2 一般入試

試験区分	一般選抜	
	第1期募集	第2期募集
募集人員	複合芸術研究科 複合芸術専攻 10名（※2）	
インターネット 出願登録・入学検 定料納入期間	2025年9月20日(土) 9:00～ 9月29日(月) 17:00	2026年1月4日(日) 9:00～ 1月14日(水) 17:00
書類提出期間	2025年9月23日(火祝)～ 9月29日(月) ※消印有効	2026年1月7日(水)～ 1月14日(水) ※消印有効
一次選考	書類審査（出願期間終了後から）	
一次選考 合格発表	2025年10月24日(金) 13:00	2026年2月6日(金) 13:00
二次選考	2025年11月2日(日) オンライン 10:00～12:00 グループディスカッション 13:00～18:00 面接	2026年2月13日(金) オンライン 10:00～12:00 グループディスカッション 13:00～18:00 面接
二次選考 合格発表	2025年11月7日(金) 10:00	2026年2月20日(金) 10:00
入学手続期間	2025年11月11日(火)～ 11月18日(火) ※必着	2026年3月9日(月)～ 3月15日(日) ※必着

※2 募集人員は、一般推薦と一般選抜（第1期および第2期）を合計した人数。

複合芸術研究科複合芸術専攻（修士課程）入学試験

1 募集人員

複合芸術研究科複合芸術専攻 10 名

2 標準修業年限

2 年

3 出願資格

【一般推薦】

次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 2026 年 3 月末に大学を卒業見込みの者で、かつ、学業成績、人物ともに優れ、出身大学の学長（学部長）から推薦され、合格した場合には入学を確約できる者
- (2) 学校教育法第 104 条第 7 項の規定（大学改革支援・学位授与機構）により学士の学位を 2026 年 3 月までに授与される見込みの者で、かつ、学業成績、人物ともに優れ、出身校の長等から推薦され、合格した場合には入学を確約できる者

【一般選抜】

次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 学校教育法第 83 条の大学を卒業した者および 2026 年 3 月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第 104 条第 7 項の規定（大学改革支援・学位授与機構）により学士の学位を授与された者および 2026 年 3 月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者および 2026 年 3 月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者および 2026 年 3 月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および 2026 年 3 月までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者および 2026 年 3 月までに修了見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 学校教育法第 102 条第 2 項の規定により他の大学の大学院に入学した者であって、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると本大学院において認めた者
- (9) 本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する者

※出願資格(8)、(9)により出願を希望する者は、出願資格認定審査の手続きを要するため、必ず事前に学生課に申し出て、指示を受けたうえで、第1期募集においては2025年8月15日(金)までに、第2期募集においては2025年12月5日(金)までに必要書類等を提出すること。

※出願資格(1)～(5)に該当する者は、本学においては、学士の学位またはそれに相当する学位を授与された者および2026年3月31日までに授与される見込みの者とする。

※出願資格(3)について、外国において学校教育における16年未満の課程(出願資格(4)の課程を除く)を修了した後、16年を満たす課程に進んだ場合、その課程を修了し、学士の学位またはそれに相当する学位が授与される、もしくは授与される見込みでなければならない。

4 出願日程

インターネット 出願登録・入学 検定料納入期間	① 一般推薦、一般選抜(第1期募集) 2025年9月20日(土) 9:00～9月29日(月) 17:00 ② 一般選抜(第2期募集) 2026年1月4日(日) 9:00～1月14日(水) 17:00 ※出願登録と入学検定料の納入だけでは出願したことになりません。
書類提出期間	① 一般推薦、一般選抜(第1期募集) 2025年9月23日(火祝)～9月29日(月) ※消印有効 ② 一般選抜(第2期募集) 2026年1月7日(水)～1月14日(水) ※消印有効 ※書類提出期間最終日以前の発信局消印のある簡易書留・速達郵便に限り、期限後3日まで到着した場合は受理します。 <一般推薦、一般選抜(第1期募集)>10月2日(木) <一般選抜(第2期募集)>1月17日(土)

5 出願手続

(1) 出願の流れ

出願完了までの流れは以下のとおりです。すべての手続きを行い、期日までに必要書類が本学に到着することで出願が完了します。詳細は次ページ以降を確認してください。

インターネット出願の流れ

Step1

事前準備・必要書類の取得

- 本募集要項で出願に必要なパソコンやプリンター等のデバイス、メールアドレス、顔写真データ、納入方法、提出書類等を確認し、準備してください。
- 在籍(出身)大学等への証明書等の発行依頼に関しては、各大学等によっては時間を要する場合がありますので、時間に余裕を持って行ってください。

Step2

以下の本学ホームページから出願登録ページにアクセス

<https://sak-sak.net/app/akibi>

または、

<https://www.akibi.ac.jp/daigakuin/examination/>

からアクセスしてください。

Step3

出願する登録日程・志願者情報を登録

各区分の出願期間を必ず確認してください。

画面の手順や留意事項を必ず確認し、画面に従って必要事項を入力してください。

① 利用案内ページの【出願開始】ボタンをクリックし、インターネット出願手続きを開始

② 出願する試験区分、試験情報等を選択

③ 志願者情報の入力

- ・氏名は、戸籍上（外国籍の方は在留カードまたは特別永住者証明書）の本名を入力してください。

- ・英字氏名について、パスポートをお持ちの方はパスポートと同じつづりを入力してください。英字の場合も、姓→名の順としてください。

- ・「住所（漢字）」の番地の数字は全角で入力してください。

- ・「出身校」には、出身高校名を入力してください。外国の学校等の場合は、「高校検索」ボタンをクリックし、都道府県「その他」を選択して「検索」ボタンから「外国の学校等」を選択してください。認定等の場合も「その他」から選択することができます。

④ 顔写真のアップロード

- ・必ず画面に表示される条件を満たすものを登録してください。

⑤ 志願者追加情報

- ・大学等の名称、学部・研究科名、学科・専攻名を入力してください。卒業・認定年月は西暦＋月（YYYYMM）で入力してください。

- ・出願内容等に関して、大学から問合せることがありますので、緊急連絡先は入力必須としています。緊急連絡先電話番号は、志願者と直接連絡が取れる者とし、志願者と異なる電話番号を入力してください。

⑥ アンケートの入力

⑦ 出願情報登録完了

- ・「お支払い内容」「志願者情報」「志願者追加情報」「試験情報」等の内容を確認し、入力内容に間違いがなければ「出願」をクリック、誤りがある場合は「戻る」ボタンをクリックして修正してください。

- ・出願登録後は、登録内容の修正・変更ができなくなりますので、誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料納入前であれば、正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※出願受付番号（10桁）は必ず控えてください。出願情報を確認する際に使用する場合があります。

Step4 検定料の納入

- 入学検定料の納入は、出願情報登録完了画面に表示された「お支払期限」内に必ずお支払いください。

①クレジットカードでの支払い

出願内容の登録後に選択し、支払いができます。
ユーザ登録済みの場合は、利用案内画面でユーザID、パスワードを入力し、「出願状況確認」ボタンを押してください。
お支払い方法選択を行う出願受付番号を選択した上で、「決済情報」からお支払い情報の選択をしてください。



※支払方法は一括払いのみです

②コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。
【レジで支払い可能】セブンイレブン、デイリーヤマザキ、ヤマザキデパートストア、セイコーマート
【店頭端末を利用して支払い可能】Loppi（ローソン、ミニストップ）、マルチコピー機（ファミリーマート）

③ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作の上お支払いください。
※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATM画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

Step5 宛名票・志願票を印刷

- 郵送での提出に必要な宛名票、志願票等をダウンロードし、A4サイズでカラー印刷してください。
- コンビニエンスストアでの支払い、Pay-easy利用の銀行決済の場合は、検定料の支払い後に出願書類を印刷できます。支払い後、再度ログインして手続きを進めてください。

Step6 出願書類の郵送

- 郵便局の窓口から「簡易書留・速達郵便」で、出願書類を郵送してください。
- インターネット出願システムから印刷する書類以外に、提出が必要な書類がありますので（該当ページを参照）、注意してあらかじめ準備をすすめてください。
- 登録が完了しても、出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

6 事前相談

「研究科の指導について」（2 ページ参照）を理解した上で、教員との事前相談を希望する場合は、以下の日程で相談を実施します。申込み等の詳細は大学ウェブサイトを確認してください。ただし、ポートフォリオ・論文に関する指導等は受け付けていません。

(1) オンライン進学相談（各 30 分程度）

- ①2025 年 6 月 21 日(土)9:00～12:00
- ②2025 年 8 月 16 日(土)9:00～12:00
- ③2025 年 9 月 20 日(土)9:00～12:00

(2) オープンキャンパス

- ①夏のオープンキャンパス 2025 年 7 月 26 日(土) 9:00～16:00（予定）
- ②秋のオープンキャンパス 2025 年 10 月 11 日(土) 10:00～16:00（予定）

※オープンキャンパスはオンラインでも相談を実施します。

7 出願書類等

(1) 事前準備

【推奨環境】

パソコンからインターネットを通じて出願を行います。スマートフォン、タブレット端末もご利用いただけます。下記の動作環境を満たす端末をご用意ください。

<Windows10、Windows11> Microsoft Edge 135.0 Google Chrome 135.0

<Mac> MacOS 15.4 Safari 18.4

<スマートフォン・タブレット> iOS 18.4 Safari 18.4 Android 15 Google Chrome 135.0

【ブラウザの設定】

推奨 WEB ブラウザ以外のブラウザをご使用の場合、正常に動作しない場合があります。

Android スマートフォン・タブレットのブラウザは Chrome、iPhone は Safari をご使用ください。

- ・ブラウザの設定画面で cookie および JavaScript を「有効にする」に設定
- ・ポップアップブロックを無効に設定

【必要なソフトウェア】

出願申込受付後の提出用書類は、PDF または GoogleDocs で表示されます。

- ・PDF で文書をご覧いただくためには、アドビシステムズ社の Adobe Reader が必要です（無償）。使用するパソコンに Adobe Reader がインストールされていない場合は、最新版をインストールしてください。
- ・スマートフォン・タブレットの場合は、GoogleDocs での表示を推奨しています（閲覧に際し、アプリのダウンロードなどは不要）。

【メールアドレス】

志願者情報登録時にメールアドレスが必須となります。登録したメールアドレスに出願登録完了、検定料支払い完了等のお知らせメールをお送りします。受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に志願者本人が確認しやすいものを準備してください。

ご登録いただくメールアドレスは、大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されます。ドメイン指定受信をしている場合は、@sak-sak.net および @akibi.ac.jp からのメール

が受信できるようにあらかじめ設定してください。

【顔写真データ】

インターネット出願システムにアップロードする志願者本人の顔写真データを事前に準備してください。

- ・本人のみが写っていること
- ・出願前3か月以内に撮影したもの
- ・正面上半身、無帽、背景なし、カラー
- ・ピントが合っていて鮮明であること
- ・画像に加工を施していないこと
- ・ファイル形式は JPEG

【入学検定料決済方法の確認】

クレジットカード（VISA、Mastercard、JCB、American Express、Diners Club）、コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済が利用できます。事前に決済方法を確認してください。

【その他】

出願書類の郵送のため、市販の封筒を準備してください。

(2) 提出書類等

必要書類の所定様式はすべて大学ウェブサイトからダウンロードしてください。

※入試区分毎に「○」の付されている出願書類を提出してください。（「該当者」が付されている箇所は対象者のみ提出してください。）

	出 願 書 類	出 願 書 類 作 成 上 の 注 意	推薦	一般
(1)	入学志願票	インターネット出願システムからダウンロードし、必ず A4 サイズの白の用紙にカラー印刷してください。 プリンターを使用できない環境の場合、提出用書類は PDF ファイルとして保存し、保存したファイルを学校やコンビニエンスストア等で別途印刷してください。	○	○
(2)	研究計画書	所定様式を本学ウェブサイトからダウンロードし、A4 両面印刷してください。研究計画書はパソコン等による作成を可とします。 ※フォントサイズは 9～11 ポイントとしてください。	○	○
(3)	出願資格を証明する書類および成績証明書等	・出身大学の卒業（見込）証明書および成績証明書 ・出願資格(2)により出願する者については学位授与機構が発行した学士の学位授与証明書、授与見込みの者は学位授与機構が発行した学士の学位授与申請受理証明書、および基礎資格となる学校の成績証明書を提出してください。	○	○
(4)	推薦書	本学所定様式を本学ウェブサイトからダウンロードし、出身大学の学長（学部長）が発行したものを、厳封した上で提出してください（パソコン等による印字可）。	○	×
(5)	送付ラベル	入学検定料納入後に、出願状況確認からダウンロードした送付ラベルを A4 サイズでカラー印刷し、郵送用の封筒に貼ってください。	○	○

	出 願 書 類	出 願 書 類 作 成 上 の 注 意	推 薦	一 般
(6)	書類審査等関係書類 ※一般推薦においては書類審査を免除するため、面接時の参考資料として使用します。	書類審査等を行うための資料を、以下の①～②から一つ以上選択し、志願票と共に提出してください。その際、作品・論文1点に対して「一次選考（書類審査）提出作品・論文等添付用紙」を必ず貼付してください。 ① ポートフォリオ 過去5年以内に制作した作品の写真、資料等を3～5点までまとめたもの。ポートフォリオの大きさはA4版、またはA3版とし、各作品に関する解説文を付すこと。なお、実作品はポートフォリオとして認めない。 映像作品を提出したい場合は、予め受験者自身が適切と思われる方法を選択し、ウェブ上にアップロードの上、確認できる URL を送付すること。USB 等のデータは受付不可。 ※一般推薦においては、大学在学中の作品・研究や活動をまとめたものを提出すること。 ② 論文 過去3年以内に執筆したもの。卒業論文、または同等の論文。部数は2部で2,000字程度の要旨を添付すること。 ※2025年3月に卒業見込みの者は、研究分野に関する論文、もしくは卒業論文（草稿可）。部数は2部で2,000字程度の要旨を添付すること。 ※外国語の論文を提出する場合は、2,000字程度の日本語の要旨をつけて提出すること。 <併せて提出> 提出するポートフォリオ・論文のPDFデータを大学にメールで送付してください。データサイズは最大30MBまでとし、メールの件名に「氏名＋出願受付番号」を記載してください。 データ送付先専用：renraku@akibi.ac.jp	○	○
(7)	在留カード等 ※外国人留学生のみ	日本に居住している外国人留学生は、在留カード（表裏両面）または外国人登録証明書のコピーを提出してください。在留カードを持っていない場合は、パスポートのコピー（顔写真、氏名が記載されているページ）を提出してください。	該当者	該当者
(8)	日本語能力に関する証明 ※外国人留学生のみ	外国人留学生は、次のいずれかの書類を提出してください。なお、日本の大学を卒業または卒業見込みの者は除きます。 ・「日本語能力試験（JLPT）」の認定結果および成績に関する証明書の原本（N1と同程度の日本語能力を取得していることが望ましい）。 ・「日本留学試験（EJU）」受験票の写し（日本語の読解、聴解・聴読解で250点以上取得していることが望ましい）。	該当者	該当者

8 入学検定料

(1) 入学検定料 17,000 円

入学検定料支払時に、インターネット出願システム手数料が別途かかります。なお、この手数料は入学検定料の支払ごとにかかります。

(2) 支払い方法

インターネット出願システムよりクレジットカードによる決済、コンビニエンスストアからの納入、Pay-easy 利用の銀行決済のいずれかを利用し、出願期間内にお支払いください。

なお、入学検定料の支払いが完了しないと、出願書類の印刷ができませんので、時間に余裕をもって入学検定料をお支払いください。

9 受験票の印刷

受験票は、受験者本人がインターネット出願システムからダウンロードし、印刷します。受験票の送付は行いません。

本学において出願書類の確認が終了し、受験票の印刷が可能になったら、登録しているメールアドレスとインターネット出願システムのログイン後の画面で通知しますので、受験票 PDF ファイルをダウンロードし、A4サイズでカラー印刷してください。

10 出願に関する注意事項

- (1) 提出期間内に簡易書留・速達郵便で到着したものおよび本学に直接持参したものを受け付けます。ただし、書類提出期間最終日以前の発信局消印のある簡易書留・速達郵便に限り、期限後3日（①一般推薦、一般選抜（第1期募集）：10月2日（木）、②一般選抜（第2期募集）：1月17日（土））までに到着した場合は消印有効とし、受理します。
- (2) 日本語以外で書かれた書類には、必ず日本語訳または英語訳を添付してください（翻訳に関する公的証明書は不要）。
- (3) 提出する証明書類はすべて原本を原則とします。
- (4) 提出された書類は基本的には返却しません。再発行不可能な証明書等の原本を本学に提出し、返却を希望する場合は、必ずその旨を記載したメモを添えてください。
- (5) ポートフォリオ・論文の返却を希望する場合は、返却用の着払い伝票（郵便番号、電話番号、住所、宛名を記載したもの）を提出書類に同封してください。その際は伝票番号を控えておくようお願いします。
- (6) その他、必要に応じて証明書等の提出を本学が求める場合があります。
- (7) 各種証明書等と現在の姓名が異なる場合は、改姓名の事実が確認できる証明書等（コピー可）を提出してください。
- (8) 「一次選考（書類審査）提出作品・論文等添付用紙」は、受験者の作品等であることの証明と、提出後に他の受験者の作品等との混同を防ぐことを目的としています。証明欄に指導教員の証明を得ることができない場合は、本人が作者であることを知る第三者の証明を得てください。また、特に断りのない限り、全ての作品、論文ごとに添付するようにしてください。

11 試験日程および試験内容

(1) 一般推薦 ※一次選考（書類審査）は免除

試験日時	試験内容および試験方法
2025 年 11 月 1 日(土) 10:00～18:00 面接	○面接（オンライン） 冒頭に自らの作品や研究計画に触れながら 5 分程度のプレゼンテーションを行う。その後、15 分程度の質疑応答を行う。 ※出願時に提出された書類についての質疑を含む。

(2) 一般選抜（第 1 期募集）

試験日時	試験内容および試験方法
【一次選考】 出願期間終了後から	○書類審査 出願書類の研究計画書、ポートフォリオ・論文の審査。
【二次選考】 2025 年 11 月 2 日(日) 10:00～12:00 グループディスカッション 13:00～18:00 面接	○グループディスカッション（オンライン） テーマに基づく討論を行う。 ○面接（オンライン） 冒頭に自らの作品や研究計画に触れながら 5 分程度のプレゼンテーションを行う。 その後、15 分程度の質疑応答を行う。

(3) 一般選抜（第 2 期募集）

試験日時	試験内容および試験方法
【一次選考】 出願期間終了後から	○書類審査 出願書類の研究計画書、ポートフォリオ・論文の審査
【二次選考】 2026 年 2 月 13 日(金) 10:00～12:00 グループディスカッション 13:00～18:00 面接	○グループディスカッション（オンライン） テーマに基づく討論を行う。 ○面接（オンライン） 冒頭に自らの作品や研究計画に触れながら 5 分程度のプレゼンテーションを行う。 その後、15 分程度の質疑応答を行う。

12 選抜方法

(1) 一般推薦

面接および研究計画書、成績証明書等を総合して判定します。

(2) 一般選抜

グループディスカッション、面接および研究計画書、成績証明書等を総合して判定します。

13 受験上の注意事項

- (1) 試験は、オンライン会議システム ZOOM を使用して実施します。あらかじめ最新版のアプリケーションをインストールし、使用できるよう準備してください。
- (2) パソコン等の通信機器とインターネットに接続できる環境を用意し、試験時には個室で受験者のみに対応するような環境を整えてください。事前に接続テストを行いますので、その際も同じ環境で行ってください。

- (3) 試験に使用できる通信機器は1台とし（緊急時を除く）、試験中は電源に接続するか、事前に充電を行い、試験中に電源が切れることのないようにしてください。
- (4) 試験の接続時間は本学が指定し、決まり次第受験者へ連絡します。
- (5) 試験当日は、指定時刻にオンライン会議に接続できるよう余裕を持って待機してください。
- (6) 試験当日までに本学受験票を印刷し、当日は携帯してください。
- (7) 原則として、試験開始時刻に遅刻した場合は受験を認めません。やむを得ない事情により遅刻した場合は、直ちに大学に申し出てください。
- (8) 試験中は監督者の指示に従うこと。
- (9) 試験中の録画・録音は禁止します。
- (10) 通信機器が接続不可能となった場合は大学と連絡をとり、指示を仰いでください。
- (11) 試験中に不正行為が発覚した場合は失格となります。
不正行為の例：受験者以外の者の協力や試験内容を第三者へ公開できる状態にする等の円滑な試験実施を阻害すると見なされる一切の行為
- (12) 受験票は入学手続の際に必要なため、試験後も保管しておいてください。

14 合格発表日

本学ウェブサイト (<https://www.akibi.ac.jp/daigakuin/>) に掲載します。また、合格者には文書で通知します。電話による問合せには一切応じません。

(1) 一次選考（書類審査）

一般選抜（第1期）	2025年10月24日（金）13:00
一般選抜（第2期）	2026年2月6日（金）13:00

(2) 二次選考

一般推薦	2025年11月7日（金）10:00
一般選抜（第1期）	
一般選抜（第2期）	2026年2月20日（金）10:00

15 入学手続期間

一般推薦	2025年11月11日（火）～11月18日（火） ※必着
一般選抜（第1期）	
一般選抜（第2期）	2026年3月9日（月）～3月15日（日） ※必着

※直接持参する場合の受付時間は、9:00～17:00 とします（土曜、日曜は事前に連絡すること）。

※入学手続時に提出された書類および納入された入学金は返還しません。

16 入学料・授業料

- | | | | |
|-----------|---------|-----------|---------------|
| (1) 入 学 料 | 秋田市内居住者 | 282,000 円 | } (入学手続き時に納入) |
| | 上記以外の者 | 423,000 円 | |

※「秋田市内居住者」とは、本学入学の1年前から引き続き秋田市内に住所を有する者をいう（その配偶者または1親等の親族がこれに該当する者を含む）。

- (2) 授 業 料 年額 535,800 円（前期、後期に分割し、5月および10月の末日に納入）

- (3) その他の納入金（予定）

傷害保険等（2年分） 2,430 円

後援会会費（2年分） 40,000 円

※所要見込額は上記のとおりですが、改定される場合があります。

その他

1 入学検定料の返還請求について

既に納入された入学検定料は、次の場合に限り返還します。該当する場合は、下記の請求方法に従って請求してください。

返還できる場合	返還額
(ア) 入学検定料を納付したが、出願書類を提出しなかった場合	17,000円
(イ) 入学検定料を二重に払い込んだ場合	17,000円
(ウ) 出願が受理されなかった場合	17,000円
(エ) 出願受付後に出願無資格者であることが判明した場合	13,000円

※実際の返還額は、振込手数料を差し引いた額となります。

(1) 請求方法

大学ウェブサイトから本学所定の「入学検定料返還申出書」をダウンロードして、必要事項を記入の上、入学検定料の領収書など支払いしたことがわかる書類を同封し送付してください。

〔送付先〕〒010-1632 秋田市新屋大川町 12 番 3 号

秋田公立美術大学 事務局学生課 宛

※封筒には「入学検定料返還申出書在中」と朱書きしてください。

(2) 請求期間

返還請求は出願期間終了から 1 週間以内に行ってください。請求書類の受領後、返還金の振込みまでは約 2～3 か月かかります。

2 試験成績の開示

本学の入学試験における個人成績を下記の期間、受験者本人に限り開示します。**合格者が 10 名に満たない選抜区分については、不合格者のみの開示となります。**希望者は、下記の期間に本学受験票と本人確認ができるもの（免許証、健康保険証、パスポートなど）を持参してください。

郵送の場合は、本学受験票と本人確認ができるもの（同上）のコピー、長形 3 号の返信用封筒（受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記載し、110 円分の切手を貼付したもの）を同封の上、照会してください。

請求期間：2026 年 5 月 1 日(金)から 5 月 29 日(金)まで（土曜、日曜、祝日を除く）

3 個人情報の取扱い

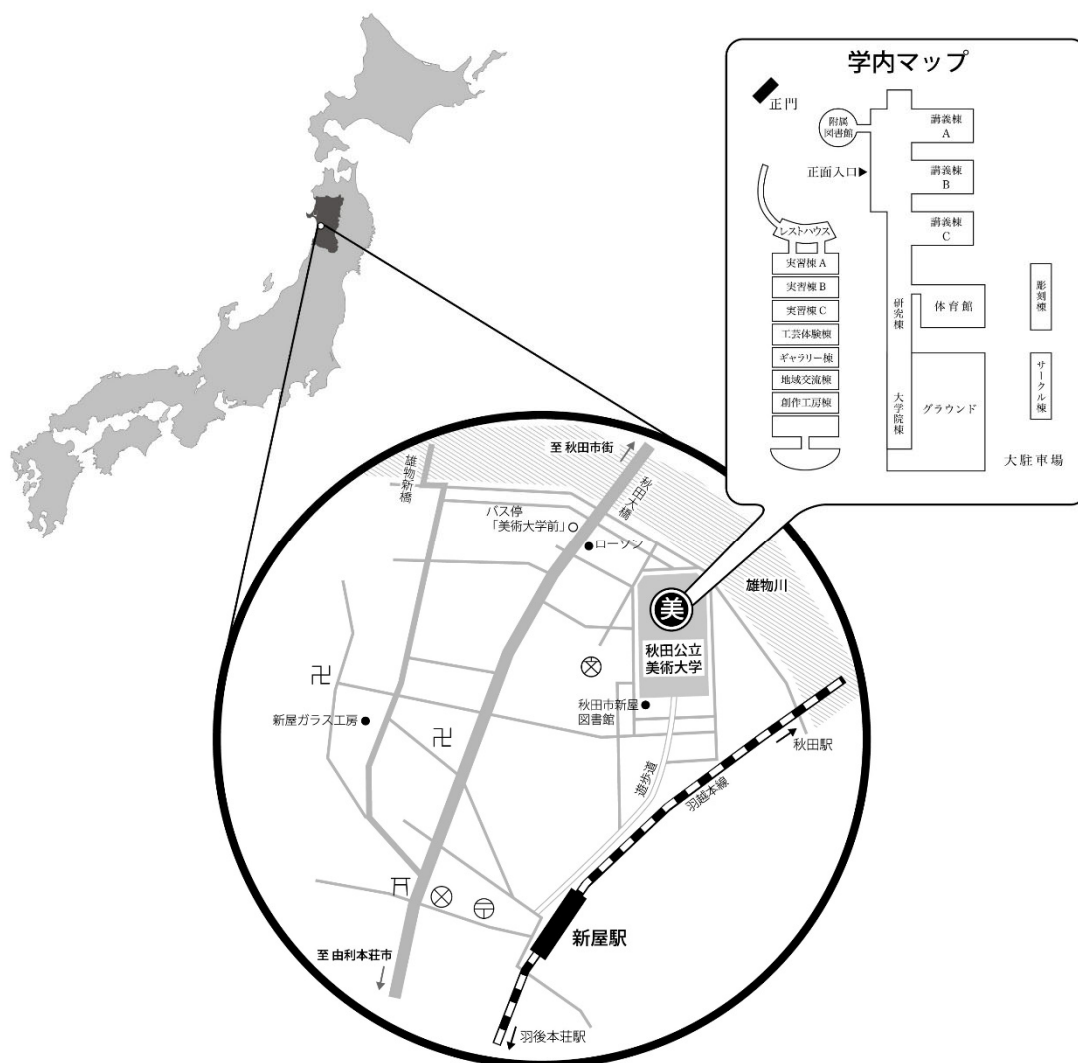
本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報については、「公立大学法人秋田公立美術大学個人情報保護規程」に基づき、次のとおり取り扱います。

- (1) 出願書類に記載された個人情報については、①入学者選抜（出願処理および選抜実施）、②合格発表、③入学手続き業務を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜の試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料作成のために利用します。
- (3) 入学者の個人情報については、①教務関係業務（学籍、修学指導等）、②学生支援関係業務（奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

4 交通アクセス・キャンパスレイアウト

(1) 秋田公立美術大学キャンパス

〒010-1632 秋田県秋田市新屋大川町12番3号 電話018-888-8105



(2) 大学までの交通機関

- ・バス 「秋田駅西口」バスターミナルから「美術大学前」下車 徒歩1分
・秋田中央交通バス「新屋線」⑦番のりば（乗車約20分）
・羽後交通バス「急行本荘・秋田線」⑩番のりば（乗車約20分）
- ・鉄道 JR「秋田駅」から羽越本線「新屋駅」下車 徒歩15分
またはJR「秋田駅」下車 秋田駅西口からバス乗り換え
- ・航空機 「秋田空港」からリムジンバス「秋田駅西口」下車（乗車約40分）
「秋田駅西口」バスターミナルから「美術大学前」下車 徒歩1分
またはJR「秋田駅」から羽越本線「新屋駅」下車 徒歩15分
- ・自動車 秋田自動車道 秋田南ICから約30分

5 提出書類例

(1) 研究計画書

研究計画書

受験番号	※
氏 名	

1 「研究の内容、目的、および背景」

修士課程在学中に予定している研究の内容と目的および計画立案の背景について説明してください。
(これまでに取り組んだ研究・制作をどのように深化・発展させたいかについても記してください)

裏面にも記入項目があります。

(裏面)

2 「研究の実施方法」

研究およびそれに直接関わる活動（調査・制作・社会実践など）の実施方法について具体的に説明してください。

3 「予想される研究成果と展望」

大学院での研究の結果としての研究成果の内容およびその後の活動の展望について、現時点で想定できることを説明してください。

(2) 一次選考（書類審査）提出作品・論文等添付用紙

<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 50%;">受験番号</td><td style="width: 50%;">※</td></tr></table>		受験番号	※
受験番号	※		
一次選考（書類審査） 提出作品・論文等添付用紙			
秋田公立美術大学大学院複合芸術研究科			
入 試 区 分	☐ 一般推薦 ☐ 第1期募集 ☐ 第2期募集		
氏 名			
出身大学学部学科名	大学 学部 科		
作品名または論文名 (題 名)			
制作（執筆）年月日	西暦 年 月 日		
出願者証明欄	上記の作品・論文は、私が所定の期間内に制作・執筆したものに相違ありません。 西暦 年 月 日 氏名 _____ 印		
指導教員等確認欄	本作品・論文は、上記の出願者が制作・執筆したものと認めます。 西暦 年 月 日 所属 _____ 氏名 _____ 印		

注) 1. 提出するポートフォリオ、論文に添付すること。
2. すでに公開された論文についての証明欄は不要とする。
3. 指導教員等確認欄は、自身が制作・執筆指導を受けている方からの確認を受けてください。

<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 50%;">受験番号</td><td style="width: 50%;">※</td></tr></table>		受験番号	※
受験番号	※		
一次選考（書類審査） 提出作品・論文等添付用紙			
秋田公立美術大学大学院複合芸術研究科			
入 試 区 分	☐ 一般推薦 ☐ 第1期募集 ☐ 第2期募集		
氏 名			
出身大学学部学科名	大学 学部 科		
作品名または論文名 (題 名)			
制作（執筆）年月日	西暦 年 月 日		
出願者証明欄	上記の作品・論文は、私が所定の期間内に制作・執筆したものに相違ありません。 西暦 年 月 日 氏名 _____ 印		
指導教員等確認欄	本作品・論文は、上記の出願者が制作・執筆したものと認めます。 西暦 年 月 日 所属 _____ 氏名 _____ 印		

注) 1. 提出するポートフォリオ、論文に添付すること。
2. すでに公開された論文についての証明欄は不要とする。
3. 指導教員等確認欄は、自身が制作・執筆指導を受けている方からの確認を受けてください。

(3) 推薦書

(大学院複合芸術研究科 一般推薦志願者用)

受験番号	※
------	---

推 薦 書

年 月 日

秋田公立美術大学長 様

学校名

学校長 (学部長)

職印

下記の者を、貴学の大学院複合芸術研究科修士課程推薦入学にふさわしい者と認め、責任を持って推薦いたします。

記

ふりがな		生年月日	西暦 年 月 日生
氏 名		所属学部等	学部
推薦理由			
人物所見			
学業等			
指導教員氏名	印		

秋田公立美術大学

〒010-1632 秋田市新屋大川町12番3号

TEL 018-888-8105 FAX 018-888-8101

Email nyushi_jimu@akibi.ac.jp

URL <https://www.akibi.ac.jp>