

2024(令和6)年度

# 学生募集要項

大学院複合芸術研究科

博士課程

## 【インターネット出願の導入について】

秋田公立美術大学では、令和6年度入学者選抜（令和5年度実施）から、すべての区分でインターネット出願を導入します。

これに伴い、紙媒体の学生募集要項の配布は行いませんので、大学ウェブサイトから閲覧またはダウンロードしてください。

秋田公立美術大学

AKITA UNIVERSITY OF ART



## 目 次

複合芸術研究科複合芸術専攻（博士課程）概要・・・・・・・・・・・・・・・・	1
1 教育目的及び入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	
2 教育課程編成方針（カリキュラム・ポリシー）	
3 学位授与方針（ディプロマ・ポリシー）	
4 研究科名及び学位	
5 研究指導教員一覧	
複合芸術研究科複合芸術専攻（博士課程）学生募集日程・・・・・・・・・・	3
1 一般入試	
複合芸術研究科複合芸術専攻（博士課程）学生募集要項・・・・・・・・・・	4
1 募集人員	
2 標準修業年限	
3 出願資格	
4 入学前の研究指導相談の実施について	
5 出願手続	
6 入学検定料	
7 出願書類	
8 受験票	
9 一次選考（書類審査）結果の通知	
10 試験日程および試験内容	
11 選抜方法	
12 試験場所	
13 インターネット出願の流れ	
受験上の注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	13
1 オンライン試験	
合格発表と入学手続き・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	14
1 合格発表日	
2 入学手続期間	
3 入学金・授業料	
4 長期履修制度について	
その他・・	15
1 入学検定料の返還請求について	
2 試験成績の照会	
3 個人情報の取扱い	
4 交通アクセス・キャンパスレイアウト	

# 複合芸術研究科複合芸術専攻（博士課程）概要

## 1 教育目的及び入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

本課程は、現代芸術を「複合の視点」から理論化を試みる研究を行うことで、現代芸術領域及び社会に新鮮な視点や思考の転換を発信し、新たな道筋を示しながら現代芸術領域の拡張と持続可能な社会の構築に広く貢献する表現者、リーダー及び研究者を育成することを教育目的とする。

この目的を達成するために本課程が求める人材像は次のとおりとする。

- ① 複合の視点から自立した研究に取り組み、表現手法の拡張や現代芸術の理論化を探求していく人
- ② モノ・コトの成り立ちを解析し、領域を横断する高い観点から、自らの創造性や思考の転換に基づく成果によって、芸術領域及び社会に新たな価値を提示する人
- ③ 現代芸術の研究を通じて、複合の視点からの理論化に取り組み、「複合芸術」の体系化を担っていく意欲のある人

## 2 教育課程編成方針（カリキュラム・ポリシー）

本課程の教育目的達成に向けた基本的な教育課程編成等の考え方を、以下にカリキュラムポリシーとして示す。

- ① モノ・コトの複合性を要素単位で紐解く自立した研究を通じて、自らの分析力と解析力で現代芸術のみならず社会的事象の本質を捉える力を養う。
- ② 表現と理論双方からの研究を通じて、複合の視点に基づく発想の転換や理論の応用を新たな表現や課題解決策につなげる力を養うとともに、表現と理論が相互に裏付けされた研究成果を導く。
- ③ 複合の視点からの研究を通じた表現や理論の成果を社会に広く発信する力と、実社会に適用させ人々を巻き込む求心力を養う。

## 3 学位授与方針（ディプロマ・ポリシー）

本課程の修了に際しては、以下の能力を備えることを基準とする。

- ① 複合の視点からモノ・コトを要素単位で分析、解析し、現代芸術に限らず、社会的な課題等に関しても事象の本質を捉える能力
- ② 表現と理論の双方から多面的にモノ・コトを捉えながら、発想の転換や理論の応用をもとに、現代芸術及び社会に新しい視点を提示できる能力
- ③ 複合の視点からの学際的な研究に取り組み、その成果を社会に発信・適用していくことで、人々を巻き込みながら現代芸術や地域を牽引していく能力

## 4 研究科名及び学位

研究科名：複合芸術研究科[Graduate School of Transdisciplinary Arts]

専攻名：複合芸術専攻[Course of Transdisciplinary Arts]

学位：博士（美術）[Doctor of Art]

## 5 研究指導教員一覧

専 門	指 導 教 員
デザイン史／美学／芸術学	天 貝 義 教 教授 ※
アートプロジェクト／地域計画／空間構成	藤 浩 志 教授
インスタレーション／アートプロジェクト ／多文化とアート	岩 井 成 昭 教授
インテリアデザイン／ファニチャーデザイン ／プロダクトデザイン	今 中 隆 介 教授
アーバンスタディーズ／東南アジア地域研究 ／地域資源マネジメント	岸 健 太 教授（研究科長）
情報科学	飯 倉 宏 治 教授
芸術人類学／神話学	石 倉 敏 明 准教授
映像／メディアアート	萩 原 健 一 准教授
哲学／文化人類学	唐 澤 太 輔 准教授
美術批評／文化研究	福 住 廉 准教授
現代美術／身体表現／映像・音響／ハンセン 病史	山 川 冬 樹 准教授

注) 「※」が付いている教員は、2023年度に退職予定です。

## 複合芸術研究科複合芸術専攻（博士課程）学生募集日程

### 1 一般入試

試験区分	一般選抜
募集人員	2名
出願期間	2023年10月3日(火)～10月10日(火)
一次選考	書類審査 一次選考（書類審査）において二次選考へ進むことを認めた者には二次選考受験票を送付する。
二次選考	2023年11月4日(土) オンライン 13:00～18:00 面接（口頭試問含む）
合格発表	2023年11月13日(月)
入学手続期間	2023年11月15日(水)～11月22日(水)

# 複合芸術研究科複合芸術専攻（博士課程）学生募集要項

## 1 募集人員

複合芸術研究科複合芸術専攻 2名

## 2 標準修業年限

3年

## 3 出願資格

### 【一般選抜】

次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 修士の学位または専門職学位を有する者及び2024年3月31日までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者及び2024年3月31日までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者及び2024年3月31日までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者及び2024年3月31日までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2024年3月31日までに授与される見込みの者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者（平成元年文部省告示第118号）
- (7) 本大学院において、個別の出願資格審査により認めた2024年3月31日までに24歳に達する者

※出願資格(6)、(7)により出願を希望する者は、出願資格認定審査の手続きを要するため、必ず事前に学生課に申し出て、指示を受けたうえで、2023年8月18日(金)までに必要書類等を提出してください。

#### 4 入学前の研究指導相談の実施について

本課程においては、現代芸術を「複合の視点」から理論化・体系化を試みる研究を行うことで、現代芸術領域の拡張と持続可能な社会の構築に寄与することを目的としています。それに伴い、入学対象としている者については、本学修士課程修了者に限らず、現代芸術の現場で活動する作家や社会人等の美術関係者も対象としており、多種多様な分野、領域からの研究テーマの設定を想定しています。

これらの者に対し、入学希望者が本課程において実践しようとする研究計画を事前に相談の上、本課程における教育・研究目標に則した研究内容であるかを事前に志望する研究指導教員から研究計画や修学に関する相談ができる機会を提供するため、出願前に「入学前の研究指導相談」の受付を実施します。

本学大学院ウェブサイト (<https://www.akibi.ac.jp/daigakuin/>) の【お問い合わせ】から必要事項および相談内容を記入の上、メールにてご連絡ください。相談内容を確認の上、お返事いたします。

##### (1) 修士課程の教育課程の概要

科目区分	授業科目	履修単位		
		必修	選択	合計
研究基盤科目	複合芸術研究法	1		17
研究展開科目	複合芸術表現研究Ⅰ	2		
	複合芸術理論研究Ⅰ	2		
	複合芸術表現研究Ⅱ	2		
	複合芸術理論研究Ⅱ	2		
研究指導科目	複合芸術特別研究Ⅰ	2		
	複合芸術特別研究Ⅱ	2		
	複合芸術特別研究Ⅲ	4		

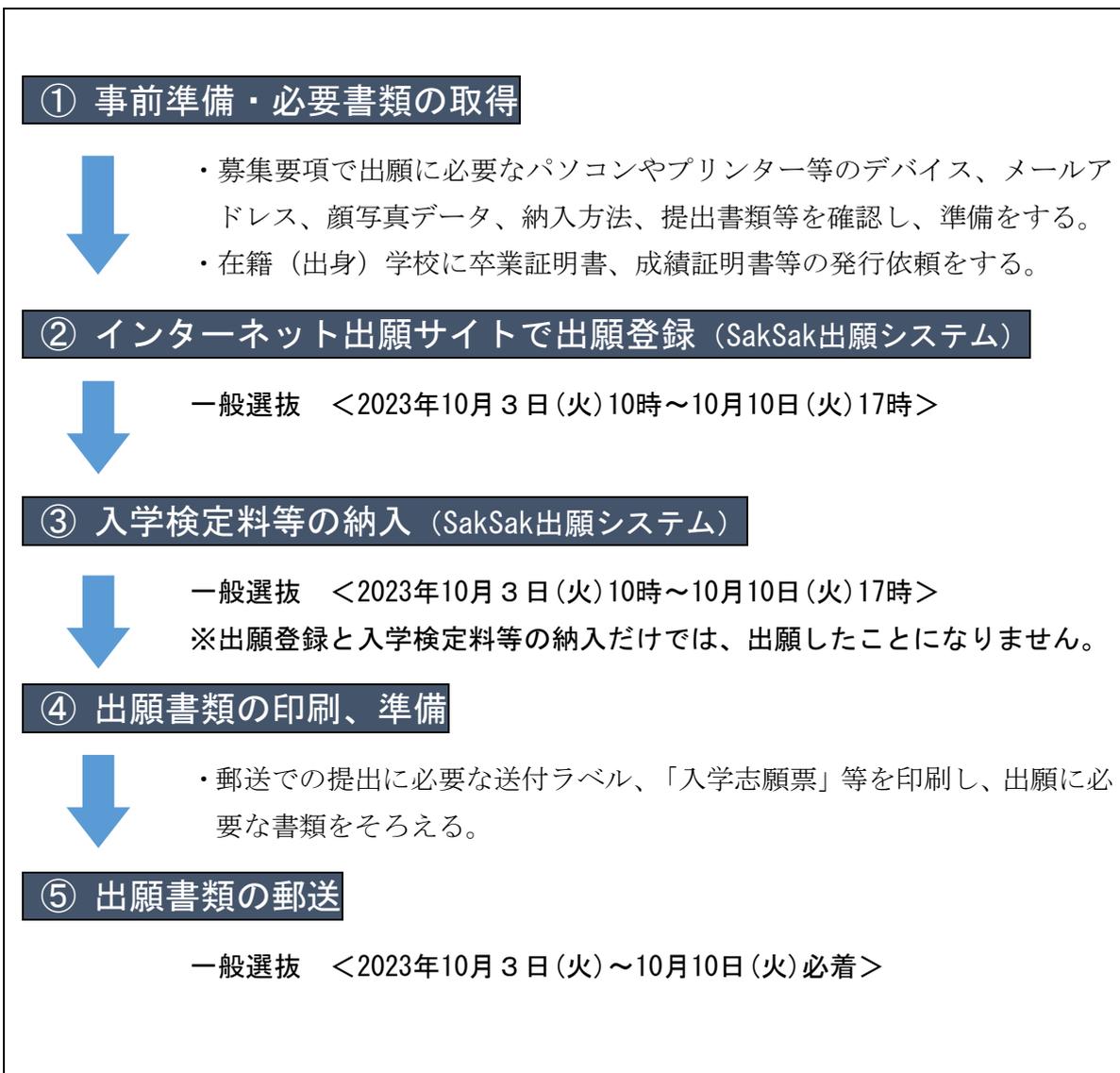
##### (2) 履修方法および修了要件

研究基盤科目 1 単位、研究展開科目 8 単位、研究指導科目を 8 単位、合計 17 単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上で、「博士論文」または「博士論文及び研究作品」の審査及び最終試験に合格すること。

## 5 出願手続

### (1) 出願の流れ

出願完了までの流れは以下のとおりです。すべての手続を行い、期日までに必要書類が本学に到着することで出願が完了します。詳細は次ページ以降を確認してください。



### (2) 事前準備

パソコンからインターネットを通じて出願を行います。スマートフォン、タブレット端末もご利用いただけます。下記の動作環境を満たす端末をご用意ください。

#### 【推奨環境】

- Windows10、Windows11：Microsoft Edge 111.0、Google Chrome 111.0
- Mac（OS 13.3）：Safari 16.4
- スマートフォン・タブレット：Android 13.0、Google Chrome 111.0、iOS15.4、16.4

## 【ブラウザの設定】

- JavaScript を有効にする
- Cookie を有効にする
- ポップアップブロックを無効にする
- Android スマートフォン・タブレットのブラウザは Chrome、iOS のブラウザは Safari をご使用ください。

## 【必要なソフトウェア】

- Adobe Reader

出願申込受付後の提出用書類は、PDF または GoogleDocs で表示されます。これらの文書をご覧いただくためには、アドビシステムズ社の Adobe Reader が必要です（無償）。使用するパソコンに Adobe Reader がインストールされていない場合は、最新版をインストールしてください。スマートフォン・タブレットの場合は、GoogleDocks での表示を推奨しています（閲覧に際し、アプリのダウンロードなどは不要）。

### (3) 提出用書類の印刷

提出用書類は、必ず A 4 サイズの白の用紙にカラー印刷してください。

プリンターをご使用できない環境の場合、提出用書類は PDF ファイルを保存し、保存したファイルを学校やコンビニエンスストア等で別途印刷してください。

### (4) メールアドレス

志願者情報登録時にメールアドレスが必須となります。登録したメールアドレスに出願登録完了、検定料支払い完了等のお知らせメールをお送りします。受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に志願者本人が確認しやすいものを準備してください。

ご登録いただくメールアドレスは、大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されます。ドメイン指定受信をしている場合は、@sak-sak.net および @akibi.ac.jp からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

### (5) 顔写真データ

インターネット出願システムにアップロードする志願者本人の顔写真データを事前に準備してください。

- 本人のみが写っていること
- 出願前 3 か月以内に撮影したもの
- 正面上半身、無帽、背景なし、カラー
- ピントが合っていて鮮明であること
- 画像に加工を施していないこと
- ファイル形式は JPEG

### (6) 入学検定料決済方法の確認

クレジットカード（VISA、Mastercard、JCB、American Express、Diners Club）、コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済が利用できます。事前に決済方法を確認してください。

### (7) その他

出願書類の郵送のため、市販の角形 2 号封筒（240 mm×332 mm）を準備してください。

## 6 入学検定料

### (1) 入学検定料 17,000 円

入学検定料支払時に、インターネット出願システム利用料が別途かかります。なお、この使用料は入学検定料の支払毎にかかります。

### (2) 支払い方法

インターネット出願システムよりクレジットカードによる決済、コンビニエンスストアからの納入、Pay-easy 利用の銀行決済のいずれかを利用し、出願期間内にお支払いください。

なお、入学検定料の支払いが完了しないと、出願書類の印刷ができませんので、余裕をもって入学検定料をお支払いください。

## 7 出願書類(必要書類の所定様式は全て大学ウェブサイトからダウンロードしてください)

	出 願 書 類	出 願 書 類 作 成 上 の 注 意
(1)	入学志願票	インターネット出願システムからダウンロードし、A4サイズで片面カラー印刷してください。
(2)	研究計画書	所定様式を本学ウェブサイトからダウンロードし、A4両面印刷してください。研究計画書はパソコン等による作成を可とします。 ※フォントサイズは9～11ポイントとしてください。
(3)	出願資格を証明する書類および成績証明書等	・出身大学等の修了(見込)証明書および成績証明書 ※外国語の証明書は、英語訳または日本語訳を添付してください。
(4)	書類審査関係書類	書類審査等を行うための資料を、以下の①～②から一つ以上選択し、志願票と共に提出してください。その際、作品・論文1点に対して「一次選考(書類審査)提出作品・論文等添付用紙」を必ず貼付してください。 また、件名に氏名と作品・論文名を記載したうえで、ポートフォリオ等のPDFデータを以下のメールアドレスに併せて送付してください。 データ送付先： <a href="mailto:renraku@akibi.ac.jp">renraku@akibi.ac.jp</a>  ① ポートフォリオ 過去5年以内に制作した作品の写真、資料等を3～5点までまとめたもの。ポートフォリオの大きさはA4版、またはA3版とし、各作品に関する解説文を付すこと。なお、実作品はポートフォリオとして認めない。映像作品を提出したい場合は予め受験者自身が適切と思われる方法を選択し、ウェブ上にアップロードの上、確認できるURLを記載して送付すること。様式は自由。 ※返却を希望する場合は、返却用の着払い伝票(郵便番号、電話番号、住所、宛名を記載したもの)を提出書類に同封すること。  ② 論文 過去5年以内に執筆したもの。修士課程以上の学位取得論文、または同等の論文。部数は2部で2,000字程度の要旨を添付すること。 ※2024年3月に修了見込みの者は、研究分野に関する論文、もしくは修士課程以上の学位取得論文(草稿可)。部数は2部で2,000字程度の要旨を添付すること。 ※外国語の論文を提出する場合は、2,000字程度の日本語の要旨をつけて提出すること。

	出 願 書 類	出 願 書 類 作 成 上 の 注 意
(5)	在留カード等 ※外国人留学生のみ	日本に居住している外国人留学生は、在留カード（表裏両面）または外国人登録証明書の写しを提出してください。 在留カードを持っていない場合は、パスポートの写し（顔写真、氏名が記載されているページ）を提出してください。
(6)	日本語能力に関する 証明書 ※外国人留学生のみ	外国人留学生は、次の書類を提出してください。 なお、日本の大学を修了、修了見込の者は除きます。 ・「日本語能力試験（JLPT）」の認定結果および成績に関する証明書の原本。（1級以上が望ましい）
(7)	送付ラベル	入学検定料納入後に、出願状況確認からダウンロードした送付ラベルをA4サイズでカラー印刷し、郵送用の角形2号封筒に貼ってください。

## 8 受験票

受験票は、受験生本人がインターネット出願システムからダウンロードし、印刷します。受験票の送付は行いませんのでご注意ください。

本学において出願書類の確認が終了し、受験票の印刷が可能になったら、登録しているメールアドレスとインターネット出願システムのログイン後の画面で通知しますので、受験票PDFファイルをダウンロードし、A4サイズでカラー印刷してください。

受験票は試験日以降、再ダウンロードできなくなりますのでご注意ください。

## 9 一次選考（書類審査）結果の通知

上記の出願手続を行った者のうち、本学大学院が、受験資格を有すると認定し、一次選考（書類審査）において二次選考へ進むことを認めた者には、一次選考合格通知を送付します。また、一次選考において不合格となった者には、その旨を通知します。

## 10 試験日程および試験内容

試験日時	試験内容および試験方法
【一次選考】 出願期間終了後から	○書類審査 出願書類の研究計画書、ポートフォリオ・論文の審査
【二次選考】 2023年11月4日(土) 13:00～18:00 面接	面接（口頭試問含む）（オンライン） 冒頭に自らの作品や研究計画に触れながら5分程度のプレゼンテーションを行う。 その後、20分程度の質疑応答を行う。

## 11 選抜方法

面接（口頭試問含む）および研究計画書、成績証明書等を総合して判定します。

## 12 試験場所

秋田公立美術大学（オンライン）

## インターネット出願の流れ

### Step1 事前準備・必要書類の取得

- 本募集要項で出願に必要なパソコンやプリンター等のデバイス、メールアドレス、顔写真データ、納入方法、提出書類等を確認し、準備してください。
- 在籍（出身）大学等への証明書等の発行依頼に関しては、各大学等によっては時間を要する場合がありますので、時間に余裕を持って行ってください。

### Step2 以下の本学ホームページから出願登録ページにアクセス

<https://sak-sak.net/app/akibi>

または、

<https://akibi.ac.jp/daigakuin/examination/>

からアクセスしてください。

### Step3 出願する登録日程・志願者情報を登録

各区分の出願期間を必ず確認してください。

画面の手順や留意事項を必ず確認し、画面に従って必要事項を入力してください。

- ① 利用案内ページの【出願開始】ボタンをクリックし、インターネット出願手続きを開始
  - ② 出願する試験区分、試験情報等を選択
  - ③ 志願者情報の入力
    - ・氏名は、戸籍上（外国籍の方は在留カードまたは特別永住者証明書）の本名を入力してください。
    - ・英字氏名について、パスポートをお持ちの方はパスポートと同じつづりを入力してください。英字の場合も、姓→名の順としてください。
    - ・「住所（漢字）」の番地の数字は全角で入力してください。
    - ・「出身校」には、出身高校名を入力してください。外国の学校等の場合は、「高校検索」ボタンをクリックし、「その他」、「外国の学校等」を選択してください。
  - ④ 顔写真のアップロード
    - ・必ず画面に表示される条件を満たすものを登録してください。
  - ⑤ 志願者追加情報
    - ・大学等の名称、学部・研究科名、学科・専攻名を入力してください。卒業・認定年月は西暦+月（YYYYMM）で入力してください。
    - ・出願内容等に関して、大学から問合せることがありますので、緊急連絡先は入力必須としています。緊急連絡先電話番号は、志願者と直接連絡が取れる者とし、志願者と異なる電話番号を入力してください。
  - ⑥ アンケートの入力
  - ⑦ 出願情報登録完了
    - ・「お支払い内容」「志願者情報」「志願者追加情報」「試験情報」等の内容を確認し、入力内容に間違いがなければ「出願」をクリック、誤りがある場合は「戻る」ボタンをクリックして修正してください。
    - ・出願登録後は、登録内容の修正・変更ができなくなりますので、誤入力のないよう注意してください。ただし、入学料納入前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。
- ※**出願受付番号（10桁）は必ず控えてください。**出願情報を確認する際に使用する場合があります。

## Step4 検定料の納入

○入学検定料の納入は、出願情報登録完了画面に表示された「お支払期限」内に必ずお支払いください。

### ①クレジットカードでの支払い

出願内容の登録後に選択し、支払いができます。  
 ユーザ登録済みの場合は、利用案内画面でユーザID、パスワードを入力し、「出願状況確認」ボタンを押してください。  
 お支払い方法選択を行う出願受付番号を選択した上で、「決済情報」からお支払い情報の選択をしてください。  
**※支払方法は一括払いのみです**



### ②コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。  
 【レジで支払い可能】セブンイレブン、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート  
 【店頭端末を利用して支払い可能】Loppi（ローソン、ミニストップ）、マルチコピー機（ファミリーマート）

### ③ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作の上お支払いください。  
 ※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATM画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。



※コンビニエンスストアを利用の場合は30万円、ATMで現金でのお支払いの場合は10万円を超えるお支払いはできません。

**Step5****宛名票・志願票を印刷**

- 郵送での提出に必要な宛名票、志願票等をダウンロードし、A4サイズでカラー印刷してください。
- コンビニエンスストアでの支払い、Pay-easy利用の銀行決済の場合は、検定料の支払い後に出願書類を印刷できます。支払い後、再度ログインして手続きを進めてください。

**Step6****出願書類の郵送**

- 郵便局の窓口から「書留速達郵便」で、出願書類を郵送してください。
- インターネット出願システムから印刷する書類以外に、提出が必要な書類がありますので（該当ページを参照）、注意してあらかじめ準備をすすめてください。
- 登録が完了しても、出願書類の提出期限（必着）に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

## 受験上の注意事項

### 1 オンライン試験

- ・試験は、オンライン会議システム Zoom を使用して実施します。あらかじめ最新版のアプリケーションをインストールしてください。
- ・パソコン等の通信機器とインターネットに接続できる環境を用意し、試験時には個室で受験者のみに対応するような環境を整えてください。事前に接続テストを行いますので、その際も同じ環境で行ってください。
- ・試験に使用できる通信機器は1台とし（緊急時を除く）、試験中は電源に接続するか、事前に充電を行い、試験中に電源が切れることのないようにしてください。
- ・試験の接続時間は本学が指定し、決まり次第受験者へ連絡します。
- ・試験当日は、指定時刻にオンライン会議に接続できるよう余裕を持って待機してください。
- ・試験当日は、本学受験票を携帯してください。
- ・試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始後 20 分以内の遅刻に限り、受験を認めます。やむを得ない事情により遅刻した場合は、直ちに大学に申し出てください。
- ・試験中は監督者の指示に従うこと。
- ・試験中の録画・録音は禁止します。
- ・通信機器が接続不可能となった場合は大学と連絡をとり、指示を仰いでください。
- ・試験中に不正行為が発覚した場合は失格となります。  
(不正行為の例：受験者以外の者の協力や試験内容を第三者へ公開できる状態にする等の円滑な試験実施を阻害すると見なされる一切の行為)
- ・受験票は入学手続の際に必要となりますので、試験後も保管しておいてください。

## 合格発表と入学手続き

### 1 合格発表日

本学ウェブサイトに掲載します。また、合格者には文書で通知します。電話による問合せには一切応じません。

2023年11月13日(月) 午前10時(予定)

### 2 入学手続き期間

2023年11月15日(水)～11月22日(水)(必着)

※直接持参する場合の受付時間は、午前9時から午後5時までとします。(土曜、日曜を除く)

※入学手続き時に提出された書類および納入された入学金は返還しません。

### 3 入学金・授業料

(1) 入 学 金	秋田市内居住者	282,000 円	} (入学手続き時に納入)
	上記以外の者	423,000 円	

(2) 授 業 料 年額 535,800 円(前期、後期に分割し、5月および10月の末日に納入)

※「秋田市内居住者」とは、本学入学の1年前から引き続き秋田市内に住所を有する者という(その配偶者または1親等の親族がこれに該当する者を含む)

※本学大学院修士課程を修了し、引き続き次年度に博士課程へ進学する者については、入学金は不要とします。

(3) その他の納入金(予定)

傷害保険等(3年分) 3,620 円

※所要見込額は上記のとおりですが、改定される場合があります。

### 4 長期履修制度について

本学の大学院博士課程では、社会人学生等で3年間の標準修業年限内での修学があらかじめ困難であることが見込まれる学生に対して、標準修業年限を超えて一定の延長期間を加えた期間での計画的な教育課程の履修を認め、課程の修了を可能とする「長期履修学生制度」(最長6年間)を実施しています。

申請の詳細や方法については、入学手続きの際に通知します。

## その他

### 1 入学検定料の返還請求について

既に納入された入学検定料は、次の場合に限り返還します。該当する場合は、下記の請求方法に従って請求してください。

返還できる場合	返還額
(ア) 入学検定料を納付したが、出願書類を提出しなかった場合	17,000円
(イ) 入学検定料を二重に払い込んだ場合	17,000円
(ウ) 出願が受理されなかった場合	17,000円
(エ) 出願受付後出願無資格者であることが判明した場合	13,000円

※実際の返還額は、振込手数料を差し引いた額となります。

#### (1) 請求方法

大学ウェブサイトから本学所定の「入学検定料返還申出書」をダウンロードして、必要事項を記入の上、払込済みの「振込金受取書」を同封の上、送付してください。

〔送付先〕〒010-1632 秋田市新屋大川町12番3号

秋田公立美術大学 事務局学生課 宛

※封筒には「入学検定料返還申出書在中」と朱書きしてください。

#### (2) 請求期間

返還請求は出願期間終了から1週間以内に行ってください。請求書類の受領後、返還金の振込みまでは約1か月かかります。

### 2 試験成績の照会

本学の入学試験における個人成績を下記の期間、受験者本人に限り開示します。**合格者が10名に満たない選抜区分については、不合格者のみの開示となります。**希望者は、下記の期間に本学受験票（コピー不可）と本人確認ができるもの（免許証、健康保険証、パスポートなど）を郵送または持参してください（一次選考不合格者は受験票不要）。

郵送の場合は、本学受験票（コピー不可）と本人確認ができるもの（同上）のコピー、長形3号の返信用封筒（受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記載し、84円分の切手を貼付したもの）を同封のうえ、照会してください。

※請求期間：2024年5月1日(水)から5月31日(金)まで（土曜、日曜、祝日を除く）

### 3 個人情報の取扱い

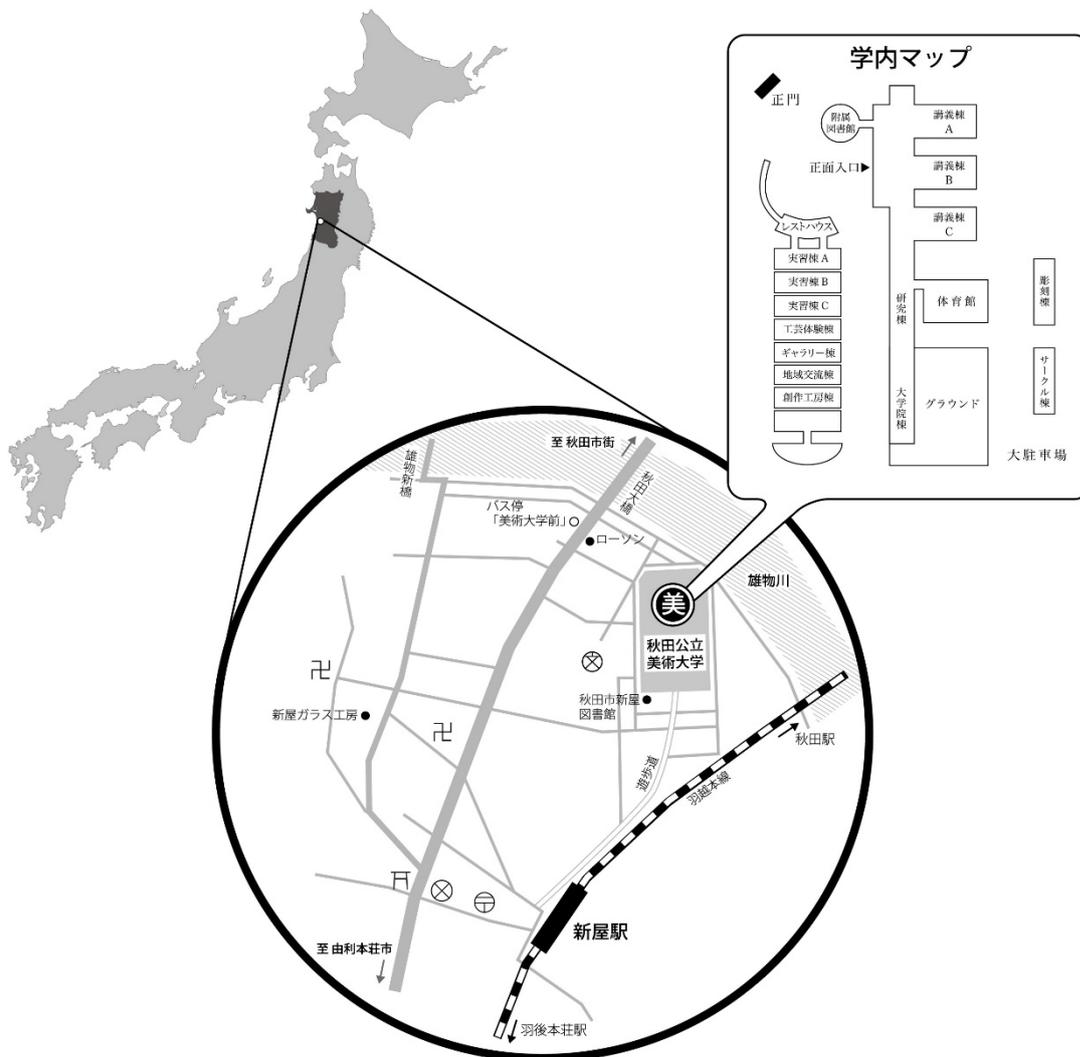
本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報については、「公立大学法人秋田公立美術大学個人情報保護規程」に基づき、次のとおり取り扱います。

- (1) 出願書類に記載された個人情報については、①入学者選抜（出願処理および選抜実施）、②合格発表、③入学手続き業務を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜の試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料作成のために利用します。
- (3) 入学者の個人情報については、①教務関係業務（学籍、修学指導等）、②学生支援関係業務（奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

## 4 交通アクセス・キャンパスレイアウト

### (1) 秋田公立美術大学キャンパス

〒010-1632 秋田県秋田市新屋大川町12番3号 電話018-888-8105



### (2) 大学までの交通機関

- ・バス 秋田駅西口バスターミナル ⑦番のりば  
秋田中央交通バス「新屋線」 美術大学前下車（乗車約25分） 徒歩1分
- ・鉄道 JR秋田駅下車 秋田駅西口から秋田中央交通バス乗り換え  
JR秋田駅から羽越本線「新屋駅」下車 徒歩15分
- ・航空機 秋田空港から リムジンバス 秋田駅西口下車（乗車約45分）  
秋田駅西口から 秋田駅西口バスターミナル ⑦番のりば  
秋田中央交通バス「新屋線」 美術大学前下車（乗車約25分） 徒歩1分  
またはJR秋田駅から羽越本線「新屋駅」下車 徒歩15分
- ・自動車 秋田自動車道 秋田南ICから約15分



---

秋田公立美術大学

〒010-1632 秋田市新屋大川町12番3号

TEL 018-888-8105 FAX 018-888-8101

<https://www.akibi.ac.jp>