

秋田公立美術大学デスクおよびイス購入に関する仕様書

1 目的

秋田公立美術大学（以下「本学」という。）のコンピュータ室4および5に設置するためのデスクおよびイスの購入ならびに既存品の廃棄をするものである。

なお、購入したデスクおよびイスの組立設置作業も含むこととする。

2 物品納入および施工場所

秋田市新屋大川町12番3号

秋田公立美術大学 講義棟B コンピュータ室4、5

3 納入設置期限

令和9年3月12日（金）

ただし、作業の日時については、本学と協議し決定すること。

4 納入物品の内訳

(1) デスク 37台

(2) イス 37脚

(3) 既存デスクおよびイスの廃棄 各37台（最大予定数量）

5 物品の仕様

(1) デスク

製品サイズ	W800～1000×D600×H700mm
参考品名・規格等	サンワダイレクト 100-DESKF003LBR シンプルデスク ワークデスク
	アイリスオーヤマ BDK-8060 ベーシックデスク
色	ライトブラウン系
数量	37台

(2) イス

製品サイズ	W560～590×D560～650×H860～1150mm
参考品名・規格等	サンワダイレクト 150-SNCM45BK アームレスト付オールメッシュチェア
	アイリスオーヤマ OFC-MBH メッシュバックチェアハイバック
色	ブラック
数量	37脚

6 物品に関する特記事項

- (1) 製品サイズの値については、目安サイズとする。
- (2) 各物品の色については別途協議の上、決定するものとする。
- (3) 同等品以上を可とする。ただし、参考製品以外を選定する場合は、入札参加申込書提出までに同等品以上であることが確認できる書類を提出すること。

7 その他

- (1) 金額には、納入品の搬送、本学への搬入、組立、設置、養生、既存デスクやイスの廃棄等の費用を含むこととし、必ず現地確認をして見積もること。
- (2) 納入時は、本学が指示するレイアウトにより配置すること。
- (3) 納入に当たっては、請負業者が立ち会うこととし、物品の使用方法等について、説明を行うこと。
- (4) 段ボール等の梱包材は全て持ち帰ること。
- (5) 組立、設置、廃棄作業に必要な資材、部材は全て請負業者が準備すること。
- (6) メーカー保証期間内の本学の責めに帰さない故障に関しては、無償で修理または交換を行うこと。なお、修理時の引き取りおよび修理後の納品は、速やかに行うこと。
- (7) その他、本仕様書に記載の無い事項および疑義が生じた場合は、本学と協議のうえ決定することとする。

8 問合わせ先

秋田公立美術大学事務局総務課 018-888-8100