

秋田公立美術大学基礎教育センター助手公募要項

1 募集人員

助手 1名

2 専門分野

美術・デザイン

3 主な仕事内容

- (1) 教育（講義、実習、演習等）、予算管理、および研究活動の補助業務
- (2) 授業等の映像記録、オフィス系ソフトおよびAdobe系グラフィックソフトを活用した業務
- (3) 基礎教育センターの運営補助および学生への諸対応
- (4) 本学職員として入試、学生募集、行事、式典その他の補助的業務など。

4 応募資格

- (1) 大学院（修士課程）修了以上（令和9年3月31日までに大学院修了見込みの者を含む。）、又はこれに準ずる能力があると認められる者
- (2) 専門分野に関する技術と知識を有している者
- (3) 地域貢献、共同研究、および国際交流に積極的に関与できること。
- (4) 普通自動車運転免許を取得していること（令和9年3月31日までに取得見込みも可とする。）。

5 提出書類

- (1) 秋田公立美術大学助手志望票（顔写真貼付）
- (2) 個人調書（助手）
- (3) 教育研究業績書（助手）
- (4) 過去5年以内の代表的な作品、論文、著作等の中から5点以内
作品は、写真、図録、作品集（ポートフォリオ）とし、論文、著作等は、抜き刷り又は現物（コピー可）とします。
また、作品、論文、著作等については、それぞれ400字以内の概要を添付し、提出物との対応を明確にしてください。
- (5) 志望理由と着任後の抱負（日本語で1,200字程度）
※(1)～(3)の様式は、本学ホームページ（<http://www.akibi.ac.jp/news>）からダウンロードし、A4サイズとして一冊にまとめて提出してください。
また、提出物は、原則として返却しませんので、論文著作等について返却を希望する場合は、その旨を明記してください。

6 採用予定日

令和9年4月1日

7 選 考

書類による審査選考の上、合否について連絡いたします。また、書類選考合格者に対しては、12月（予定）に本学において面接試験を行います（旅費は自己負担）。

8 応募締切日

令和8年11月6日（金）午後5時 必着

9 応募先

「基礎教育センター助手応募書類在中」と朱書きの上、下記宛先に書留で送付してください。

〒010-1632 秋田市新屋大川町12番3号
公立大学法人秋田公立美術大学 総務課

10 待 遇

(1) 勤務形態 常勤（任期あり）

就業時間 午前8時50分～午後5時40分

（週5日：月曜日～金曜日）

休日 土・日曜日、祝日、年末年始

(2) 任 期 3年（契約更新の可能性あり。ただし、雇用の日から最長5年まで）

(3) 給与制度 公立大学法人秋田公立美術大学の給与制度によるものとし、給料の他、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、退職手当等諸手当を支給します。

給料月額277,891円（令和8年4月1日現在）

また、任期期間中の昇給はありません。

(4) 賞 与 年2回

(5) 各種保険 公立学校共済、雇用保険、労災保険に加入

(6) そ の 他 研究費支給（金額は年度による。）

11 その他

(1) 本学に関する情報および今回の募集に関する情報、提出書類等については、本学ホームページをご覧ください。

(2) 採用後は、秋田市やその近郊等、通勤可能な範囲に居住できることを希望します。

- (3) 本学はダイバーシティの推進に努めており、多様な人材の採用を積極的に進めています。
- (4) 応募の秘密は厳守します。

12 お問い合わせ先

公立大学法人秋田公立美術大学 総務課

TEL 018-888-8100 FAX 018-888-8101 E-mail jinji@akibi.ac.jp