

秋田公立美術大学大学院複合芸術研究科助手公募要項

1 募集人員

助手 1 名

2 専門分野

制作マネジメント（工房および制作機材管理、インストール）

3 主な仕事内容

- (1) 専門分野における教育（講義、実習、演習等）および研究活動の補助業務
- (2) 研究科の運営補助および学生への諸指導
- (3) ファブラボ型制作設備および一般工作機材の運用管理
- (4) 展覧会インストールの補助業務および学生への諸指導
- (5) 本学職員として入試、学生募集、行事、式典その他の補助的業務など。

4 応募資格

- (1) 大学院（修士課程）修了以上（令和 9 年 3 月 31 日までに大学院修了見込みの者を含む）、又はこれに準ずる能力があると認められる者
- (2) 専門分野に関する技術と知識を異なる領域を横断して柔軟に活用できる者
- (3) 展覧会インストールの実務経験がある者
- (4) 英語での各種事務作業および研究活動の補助業務ができることが望ましい。
- (5) 地域貢献、共同研究、および国際交流に積極的に関与できること。
- (6) 普通自動車運転免許を取得していること（令和 9 年 3 月 31 日までに取得見込みも可とする。）。

5 提出書類

- (1) 秋田公立美術大学助手志望票（顔写真貼付）
- (2) 個人調書（助手）
- (3) 教育研究業績書（助手）
- (4) 過去 5 年以内の代表的な作品、論文、著作等の中から 5 点以内
作品は、写真、図録、作品集（ポートフォリオ）とし、論文、著作等は、抜き刷り又は現物（コピー可）とします。
また、作品、論文、著作等については、それぞれ 400 字以内の概要を添付し、提出物との対応を明確にしてください。
- (5) 志望理由と着任後の抱負（日本語で 1,200 字程度）
※(1)～(3)の様式は、本学ホームページ（<http://www.akibi.ac.jp/news>）からダウンロードし、A4 サイズとして一冊にまとめて提出してください。

また、提出物は、原則として返却しませんので、論文著作等について返却を希望する場合は、その旨を明記してください。

6 採用予定日

令和9年4月1日

7 選 考

書類による審査選考の上、合否について連絡いたします。また、書類選考合格者に対しては、12月（予定）に本学において面接試験を行います（旅費は自己負担）。

8 応募締切日

令和8年11月6日（金）午後5時 必着

9 応募先

「大学院複合芸術研究科助手応募書類在中」と朱書きの上、下記宛先に書留で送付してください。

〒010-1632 秋田市新屋大川町12番3号
公立大学法人秋田公立美術大学 総務課

10 待 遇

(1) 勤務形態 常勤（任期あり）

就業時間 午前8時50分～午後5時40分
（週5日：月曜日～金曜日）

休日 土・日曜日、祝日、年末年始

(2) 任 期 3年（契約更新の可能性あり。ただし、雇用の日から最長5年まで）

(3) 給与制度 公立大学法人秋田公立美術大学の給与制度によるものとし、給料の他、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、退職手当等諸手当を支給します。

給料月額277,891円（令和8年4月1日現在）

また、任期期間中の昇給はありません。

(4) 賞 与 年2回

(5) 各種保険 公立学校共済、雇用保険、労災保険に加入

(6) そ の 他 研究費支給（金額は年度による。）

11 その他

- (1) 本学に関する情報および今回の募集に関する情報、提出書類等については、本学ホームページをご覧ください。
- (2) 採用後は、秋田市やその近郊等、通勤可能な範囲に居住できることを希望します。
- (3) 本学はダイバーシティの推進に努めており、多様な人材の採用を積極的に進めています。
- (4) 応募の秘密は厳守します。

12 お問い合わせ先

公立大学法人秋田公立美術大学 総務課

TEL 018-888-8100 FAX 018-888-8101 E-mail jinji@akibi.ac.jp