

(様式3)

業務受託要件確認書

(秋田公立美術大学インターネット出願・入学手続および入学検定料等収納代行決済業務委託)

住 所

商号又は名称

代表者名

印

【業務受託者の要件】 ※業務仕様書より転載

	要件	可否
①	本業務の委託契約は、原則として本学と受託者との二者間の契約とする。ただし、業務遂行にあたって関連事業者との契約が必要となる場合は、事前に実施体制図を作成し、関連事業者が行う業務および責任範囲を明確化すること。	
②	受託者は、システムの構築、検証、カスタマイズの作業および打ち合わせに迅速に対応できること。また、緊急時においても対応可能な知識を持った職員が早急に確認の上で対処できる体制を有していること。	
③	国公立大学においてインターネット出願の取扱い件数が10大学以上、インターネット入学手続の取扱い件数が2大学以上あり、相当の実績があること。	
④	国公立大学において入学検定料および入学料収納代行決済業務を行っている実績があり、業務遂行に必要な十分な知識と経験を有していること。	
⑤	システムの構築および設定に係る一切の作業は、受託者が自らの責任により実施することとし、本学は当該作業を行わないものとする。また、2年目以降の運用に向けた設定に係る一切の作業についても同様とする。	
⑥	受託者は、構築から設定に係る作業工程、運用テストおよび本番稼働までの日程を明示し、体制を整えること。	
⑦	受託者（業務遂行に必要なすべての関連事業者）において、以下の認証をいずれも取得していること。	
	・情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）適合性評価制度による認証	
	・一般財団法人日本情報経済社会推進協会によるプライバシーマーク、又は個人情報保護に関する同等以上の第三者認証	
⑧	24時間365日の監視体制で本システムを運用できること。また、各種システムリソース状況・Webページへの到達性・攻撃の予兆が自動監視され、異状が発生した場合はリアルタイムで受託者が通知を受け対応可能であること。	
⑨	システムは、データを日本国内に保持するクラウド基盤を利用すること。	
⑩	受託者が提供するインターネット出願および入学手続に係るシステムにおいて、過去5年以内に情報漏洩等の事故が発生していないこと。	