

(様式2)

業 務 実 績 調 書

(秋田公立美術大学インターネット出願・入学手続および入学検定料等収納代行決済業務委託)

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

- 1 過去2年間に国公立大学とインターネット出願・入学手続および料金収納代行に係る業務の契約を履行した実績（入札参加要件関係）

①	業 務 名	
	発注機関名	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	業務内容	

②	業 務 名	
	発注機関名	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	業務内容	

- 注) 1 国公立大学における過去2年間の業務実績を2件以上記載し、提出すること。
2 記載した業務実績について、本入札と同種の業務であることが確認できる契約書や仕様書、業務が完了したことがわかる報告書等の写しを添付すること。
3 業務実績を3件以上記載する場合は、次頁の様式を使用すること。

(様式2)

商号又は名称

③	業 務 名	
	発注機関名	
	契 約 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
	業 務 内 容	

④	業 務 名	
	発注機関名	
	契 約 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
	業 務 内 容	

⑤	業 務 名	
	発注機関名	
	契 約 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
	業 務 内 容	

注) 記載した業務実績について、本入札と同種の業務であることが確認できる契約書や仕様書、業務が完了したことがわかる報告書等の写しを添付すること。

(様式2)

商号又は名称

2 国公立大学においてインターネット出願の取扱い件数が10大学以上、インターネット入学手続の取扱い件数が2大学以上ある実績(仕様書「4 業務受託者の要件」関係)

(1) インターネット出願の取扱い実績

①	業務名	
	発注機関名	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日
②	業務名	
	発注機関名	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日
③	業務名	
	発注機関名	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日
④	業務名	
	発注機関名	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日
⑤	業務名	
	発注機関名	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日
⑥	業務名	
	発注機関名	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日
⑦	業務名	
	発注機関名	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日
⑧	業務名	
	発注機関名	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日
⑨	業務名	
	発注機関名	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日
⑩	業務名	
	発注機関名	
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日

注) 1 担当した業務実績(業務が完了しているものに限る)について、新しいものから順に記入してください。

2 記載した業務の契約書等の写しの提出は必要ありません。

(様式2)

商号又は名称

(2) インターネット入学手続きの取扱い実績

①	業 務 名	
	発注機関名	
	契 約 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
②	業 務 名	
	発注機関名	
	契 約 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
③	業 務 名	
	発注機関名	
	契 約 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
④	業 務 名	
	発注機関名	
	契 約 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
⑤	業 務 名	
	発注機関名	
	契 約 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日

注) 1 担当した業務実績について、新しいものから順に記入してください(業務が完了しているものに限る)。

2 記載した業務の契約書等の写しの添付は必要ありません。