

秋田公立美術大学附属図書館嘱託職員募集要項

1 職名（職種）および募集人数

附属図書館嘱託職員 2 名

2 業務

図書館業務全般

3 勤務地

秋田公立美術大学附属図書館（秋田市新屋大川町 1 2 番 3 号）

4 雇用期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで

（契約更新の可能性あり。ただし、雇用の日から最長 5 年まで）

5 労働条件

(1) 給 料 月額 2 3 3, 8 4 8 円（令和 7 年 1 2 月時点） 昇給なし

(2) 手 当 通勤手当、時間外勤務手当等

(3) 賃金支払日 毎月 2 1 日

(4) 賞 与 等 賞与あり（年 2 回（6 月、1 2 月） 計 0. 7 5 月分）

退職金なし

(5) 加入保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

(6) 就業時間 （早番①）午前 8 時 1 5 分～午後 5 時 0 0 分

（早番②）午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分

（遅 番）午前 1 1 時 1 5 分～午後 8 時 0 0 分

（休憩時間 6 0 分）

(7) 休 日 等 土日、国民の祝日（大学行事により出勤を要する場合あり）、
年末年始

(8) 休暇制度 年次有給休暇、その他特別休暇あり

(9) そ の 他 マイカー通勤可

6 応募資格

パソコン操作（Word、Excel 等）ができ、以下の(1)～(4)に掲げる事項のうち一つ以上に該当する方。

(1) 司書資格を有する。

(2) 企業等で 3 年以上勤務し、会議資料等を作成した経験を有する。

(3) 美術に関する知識（美術検定３級程度）を持ち、利用者への情報発信に意欲的に取り組める。

(4) Adobe 系グラフィックソフトを用いたデザインの実務経験を有する。

7 応募方法

封筒に「附属図書館嘱託職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で履歴書（様式自由、自署、申込前６カ月以内に撮影した顔写真貼付）と職務経歴書（職歴に加え、職務経験や実績、スキルなどを自由にアピールしたもの。様式自由）を送付してください（持参可）。

※希望する業務がありましたら、履歴書に記入してください。

8 応募締切日

令和８年１月１５日（木）午後５時（必着）

9 選考方法

書類選考のうえ、２月上旬に面接を行います（旅費自己負担）。

面接対象となった方には、１月２６日（月）までに面接日時をお知らせしますので、日中連絡がつく電話番号を履歴書に記載してください。

10 問い合わせ先（応募書類送付先）

〒010-1632 秋田市新屋大川町 12 番 3 号

公立大学法人秋田公立美術大学総務課

TEL 018-888-8100

FAX 018-888-8101

E-mail jinji@akibi.ac.jp