秋田公立美術大学基礎教育センター助手公募要項

１　募集人員

助手（嘱託職員）　１名

２　専門分野

美術・デザイン

３　主な仕事内容

(1) 教育（講義、実習、演習等）、予算管理、および研究活動の補助業務

(2) 授業等の映像記録、オフィス系ソフトおよびAdobe系グラフィックソフトを活用した業務

(3) 基礎教育センターの運営補助および学生への諸対応

(4) 本学職員として入試、学生募集、行事、式典その他の補助的業務など。

４　応募資格

(1) 大学院（修士課程）修了以上（令和８年３月３１日までに大学院修了見込みの者を含む。）、又はこれに準ずる能力があると認められる者

(2) 地域貢献、共同研究、および国際交流に積極的に関与できること。

(3) 普通自動車運転免許を取得していること（令和８年３月３１日までに取得見込みも可とする。）。

５　提出書類

(1) 秋田公立美術大学助手志望票（顔写真貼付）

(2) 個人調書（助手）

(3) 教育研究業績書（助手）

(4) 過去５年以内の代表的な作品、論文、著作等の中から５点以内

作品は、写真、図録、作品集（ポートフォリオ）とし、論文、著作等は、抜き刷り又は現物（コピー可）とします。

また、作品、論文、著作等については、それぞれ400字以内の概要を添付し、提出物との対応を明確にしてください。

(5) 志望理由と着任後の抱負（日本語で1,200字程度）

※(1)～(3)の様式は、本学ホームページ(http://www.akibi.ac.jp/news) からダウンロードし、Ａ４サイズとして一冊にまとめて提出してください。

また、提出物は、原則として返却しませんので、論文著作等について返却を希望する場合は、その旨を明記してください。

6　採用予定日

令和８年４月１日

※採用予定日は原則であり、４月１日からの勤務が難しい場合は事前にご相談ください。

7　選　考

書類による審査選考の上、合否について連絡いたします。また、書類選考合格者に対しては、２月（予定）に本学において面接試験を行います（旅費は自己負担）。

8　応募締切日

令和８年１月６日（火）午後５時 必着

9　応募先

「基礎教育センター助手応募書類在中」と朱書きの上、下記宛先に書留で送付してください。

〒010-1632　秋田市新屋大川町１２番３号

公立大学法人秋田公立美術大学　総務課

10　待　遇

(1) 勤務形態　　常勤（任期あり）

就業時間　　午前８時５０分～午後５時４０分

（週５日：月曜日～金曜日）

休日　　土・日曜日、祝日、年末年始

(2) 雇用期間　　令和８年４月１日から令和９年３月３１日まで

(3) 給　　料　　月額２３３,８４８円　昇給なし

(4) 手　　当　　通勤手当、時間外勤務手当

(5) 賞 与 等　　賞与あり（年２回（６月、１２月）　計０．７５月分）

※賞与は、雇用期間により割り落としがあります。

退職金なし

(6) 各種保険　　公立学校共済、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

11　その他

(1) 本学に関する情報および今回の募集に関する情報、提出書類等については、本学ホームページをご覧ください。

(2) 採用後は、秋田市やその近郊等、通勤可能な範囲に居住できることを希望します。

(3) 本学はダイバーシティの推進に努めており、多様な人材の採用を積極的に進めています。

(4) 応募の秘密は厳守します。

12　お問合せ先

公立大学法人秋田公立美術大学　総務課

TEL　018-888-8100　FAX　018-888-8101　E-mail　jinji@akibi.ac.jp