

秋田公立美術大学基礎教育センター助手公募要項

1 募集人員

助手（嘱託職員） 1名

2 専門分野

美術・デザイン

3 主な仕事内容

- (1) 教育（講義、実習、演習等）、予算管理、および研究活動の補助業務
- (2) 授業等の映像記録、オフィス系ソフトおよびAdobe系グラフィックソフトを活用した業務
- (3) 基礎教育センターの運営補助および学生への諸対応
- (4) 本学職員として入試、学生募集、行事、式典その他の補助的業務など。

4 応募資格

- (1) 大学院（修士課程）修了以上（令和8年3月31日までに大学院修了見込みの者を含む。）、又はこれに準ずる能力があると認められる者
- (2) 地域貢献、共同研究、および国際交流に積極的に関与できること。
- (3) 普通自動車運転免許を取得していること（令和8年3月31日までに取得見込みも可とする。）。

5 提出書類

- (1) 秋田公立美術大学助手志望票（顔写真貼付）
- (2) 個人調書（助手）
- (3) 教育研究業績書（助手）
- (4) 過去5年以内の代表的な作品、論文、著作等の中から5点以内
作品は、写真、図録、作品集（ポートフォリオ）とし、論文、著作等は、抜き刷り又は現物（コピー可）とします。
また、作品、論文、著作等については、それぞれ400字以内の概要を添付し、提出物との対応を明確にしてください。
- (5) 志望理由と着任後の抱負（日本語で1,200字程度）
※(1)～(3)の様式は、本学ホームページ(<http://www.akibi.ac.jp/news>) からダウンロードし、A4サイズとして一冊にまとめて提出してください。
また、提出物は、原則として返却しませんので、論文著作等について返却を希望する場合は、その旨を明記してください。

6 採用予定日

令和8年4月1日

7 選 考

書類による審査選考の上、可否について連絡いたします。また、書類選考合格者に対しては、11月以降（予定）に本学において面接試験を行います（旅費は自己負担）。

8 応募締切日

令和7年10月10日（金）午後5時 必着

9 応募先

「基礎教育センター助手応募書類在中」と朱書きの上、下記宛先に書留で送付してください。

〒010-1632 秋田市新屋大川町12番3号
公立大学法人秋田公立美術大学 総務課

10 待 遇

- (1) 勤務形態 常勤（任期あり）
就業時間 午前8時50分～午後5時40分
（週5日：月曜日～金曜日）
休日 土・日曜日、祝日、年末年始
- (2) 雇用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- (3) 給 料 月額233,848円 昇給なし
- (4) 手 当 通勤手当、時間外勤務手当
- (5) 賞 与 等 賞与あり（年2回（6月、12月） 計0.75月分）
※賞与は、雇用期間により割り落としがあります。
退職金なし
- (6) 各種保険 公立学校共済、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

11 その他

- (1) 本学に関する情報および今回の募集に関する情報、提出書類等については、本学ホームページをご覧ください。
- (2) 採用後は、秋田市やその近郊等、通勤可能な範囲に居住できることを希望します。
- (3) 本学はダイバーシティの推進に努めており、多様な人材の採用を積極的に進めています。
- (4) 応募の秘密は厳守します。

12 お問合せ先

公立大学法人秋田公立美術大学 総務課
TEL 018-888-8100 FAX 018-888-8101 E-mail jinji@akibi.ac.jp