

学生課長	課長補佐	学生担当	起票者	押印確認

各種証明書交付申請書

- ☐ 秋田公立美術工芸短期大学卒業・修了生用
- ☐ 秋田公立美術大学・大学院卒業生用

秋田公立美術大学学長様

申請日 令和 年 月 日

※太枠内を記入

氏名	(旧姓)		
ローマ字氏名 (英文証明書の場合のみ)	(パスポートと同表記)	卒業・修了年	平成 年 月 卒業・修了
生年月日	昭和 年 月 日生 平成 年 月 日生	学籍番号 (覚えている方のみ)	
電話番号	(日中連絡がつく電話番号)	郵便種別	普通・速達(月 日到着希望)
現住所	〒		
身分確認証	☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他() ※チェックした書類のコピーを一緒に提出してください		

次の事由により、証明書の交付を申請します。

事由	提出先		
和文(日本語)	卒業・修了証明書	通	合計 通 ※発行手数料：1通につき300円
	成績証明書	通	
英文(英語)	卒業・修了証明書	通	

※ご記入いただいた個人情報、上記証明書の発行にのみ使用させていただきます。
※郵送の場合は、身分証明書の写し、返信用封筒(切手貼付、宛名記載)、郵便小為替を添付してください。

〈大学使用欄〉

卒業・修了証明書			成績証明書			卒業・修了証明書(英文)		
No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.

発行日	令和 年 月 日	発送日	令和 年 月 日
発行手数料	円 領収		

上記証明書を確かに受領いたしました。※窓口申請の場合のみ

受領日	令和 年 月 日	受領者名	
-----	----------	------	--