

秋田公立美術大学基礎教育センター助手公募要項

- 1 募集人員 助手（嘱託職員） 1名
- 2 専門分野 美術・デザインを軸としたアート・マネジメント
- 3 主な仕事内容
 - (1) 教育(講義、実習、演習等)、予算管理、および研究活動の補助業務
 - (2) 授業等の映像記録、オフィス系ソフトおよびAdobe系グラフィックソフトを活用した業務
 - (3) 新設される基礎教育センターの運営補助および学生への諸対応
 - (4) 本学職員として入試、学生募集、行事、式典その他の補助的業務など
- 4 応募資格
 - (1) 大学院（修士課程）修了以上、又はこれに準ずる能力があると認められる者
 - (2) 地域貢献、共同研究、および国際交流に積極的に関与できること
 - (3) 普通自動車運転免許を取得していること（令和7年3月31日までに取得見込みも可とする）
- 5 提出書類
 - (1) 秋田公立美術大学助手志望票（顔写真貼付）
 - (2) 個人調書（助手）
 - (3) 教育研究業績書（助手）
 - (4) 過去5年以内の代表的な作品、論文、著作等の中から5点以内
作品は、写真、図録、作品集（ポートフォリオ）とし、論文、著作等は、抜き刷り又は現物（コピー可）とします。
また、作品、論文、著作等については、それぞれ400字以内の概要を添付し、提出物との対応を明確にしてください。
 - (5) 志望理由と着任後の抱負（日本語で1,200字程度）

※ (1)～(3)の様式は本学ホームページからダウンロードし、A4サイズとして提出してください。<https://www.akibi.ac.jp/news>
また、提出物は原則として返却しません。作品、論文、著作等について返却を希望する場合は、その旨を明記してください。
- 6 採用予定日 令和6年10月1日から
- 7 選考 書類による選考を行い、選考結果を令和6年7月下旬（予定）に文書でお知らせいたします。
書類選考合格者に対しては、令和6年8月中旬以降（予定）に本学において面接試験を行います（旅費は自己負

担)。面接の日程等は事前に連絡します。

8 応募締切日 令和6年6月28日(金) 17:00必着

9 応募先 「助手(嘱託職員)応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛先に書留で送付してください。
〒010-1632 秋田市新屋大川町12-3
公立大学法人秋田公立美術大学 総務課

10 待遇

- (1) 勤務形態 常勤(任期あり)
- (2) 雇用期間 令和6年10月1日から令和9年3月31日まで
- (3) 給料 月額211,810円 昇給なし
- (4) 手当 通勤手当、時間外勤務手当等
- (5) 賃金支払日 毎月21日
- (6) 賞与等 賞与あり(年2回(6月、12月) 計0.75月分)
※賞与は、雇用期間により割り落としがあります。
退職金なし
- (7) 加入保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- (8) 就業時間 午前8時50分～午後5時40分
- (9) 休日等 土日、国民の祝日、年末年始
※大学行事により出勤を要する場合あり
- (10) 休暇制度 年次有給休暇、その他特別休暇あり
- (11) その他 マイカー通勤可

11 その他

- (1) 公立大学法人秋田公立美術大学に関する情報および今回の募集に関する情報、提出書類等については本学ホームページをご覧ください。
- (2) 本学はダイバーシティの推進に努めており、多様な人材の採用を積極的に進めています。
- (3) 採用後は秋田市やその近郊等、通勤可能な範囲に居住できることを希望します。
- (4) 応募の秘密は厳守します。

12 問い合わせ先 公立大学法人秋田公立美術大学 総務課
TEL 018-888-8100 FAX 018-888-8101
E-mail soumu@akibi.ac.jp