

令和3年1月21日

秋田公立美術大学附属図書館 嘱託職員募集要項

- 1 職名（職種）および募集人数  
附属図書館嘱託職員（一般事務） 1名
- 2 業務  
図書館業務全般
- 3 勤務地  
秋田公立美術大学附属図書館（秋田市新屋大川町12番3号）
- 4 雇用期間  
令和3年4月1日から令和4年3月31日まで（契約更新の可能性なし）
- 5 労働条件
  - (1) 給料 月額198,238円 昇給なし
  - (2) 手当 通勤手当、時間外勤務手当等
  - (3) 賃金支払日 毎月21日
  - (4) 賞与等 賞与あり（年2回（6月、12月） 計0.75月分）  
退職金なし
  - (5) 加入保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
  - (6) 就業時間 （通常）午前8時30分～午後5時15分  
（遅番）午前11時15分～午後8時  
（休憩時間60分）
  - (7) 休日等 土日、国民の祝日（大学行事により出勤を要する場合あり）、  
年末年始
  - (8) 休暇制度 年次有給休暇、その他特別休暇あり
  - (9) その他 マイカー通勤可
- 6 応募資格  
OA機器の基本操作およびWord、Excel等で文書や表作成でき、事務職として  
3年以上企業等に勤務した経験を有するかた  
なお、以下の(1)～(4)に掲げるいずれかに該当するかたが望ましい。

- (1) 司書資格を有し、司書業務以外の業務にも積極的に取り組めるかた
- (2) 司書として大学図書館に勤務した経験を有するかた
- (3) I Tに関するスキルがあり、学内利用者に向けた学術情報環境の整備や情報発信に対して対応力と意欲のあるかた
- (4) I T関連の資格を有するかた

## 7 応募方法

封筒に「附属図書館嘱託職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で履歴書（様式自由、自署、申込前6カ月以内に撮影した顔写真貼付）と職務経歴書（職歴に加え、職務経験や実績、スキルなどを自由にアピールしたもの。様式自由）を送付してください（持参可）。

※希望する業務がありましたら、履歴書に記入してください。

## 8 応募締切日

令和3年2月10日（水）午後5時（必着）

## 9 選考方法

書類選考のうえ、3月上旬に面接を行います（旅費自己負担）。

面接対象となった方には、2月18日（木）までに面接日時をお知らせしますので、日中連絡がつく電話番号を履歴書に記載してください。

## 10 問い合わせ先（応募書類送付先）

〒010-1632 秋田市新屋大川町12番3号

公立大学法人秋田公立美術大学総務課

TEL 018-888-8100

FAX 018-888-8101

E-mail soumu@akibi.ac.jp