

秋田公立美術大学 大学院助手公募要項

1 募集人員 助手 1 名

2 専門分野 情報技術

3 主な仕事内容

- (1) 教育（講義および実習・演習）および研究活動の補助業務
- (2) 大学院および学部の運営に関する諸業務
- (3) 学生への諸指導
- (4) 本学職員として式典等の各種行事や入試等の補助業務
- (5) 各種の機材や設備（レーザーカッターや3Dプリンタ等）の運用および保守関連業務

※ 既存の機材・設備のみならず、新規の機材・設備を導入する場合においても、その使用や運用・保守の方法について積極的に学ぶ者、および、運用の手引等の執筆にも積極的に取り組める者を求める。

4 応募資格

- (1) 大学卒業以上（令和3年3月31日までに大学卒業見込みの者を含む。）
又はこれに準ずる能力があると認められる者

※ なお、修士課程修了以上が望ましい。

- (2) 専門分野における知識と技術を複合芸術領域で柔軟に活用できる者
- (3) 各種のソフトウェアや IT システムの使い方について積極的に学ぶ者
- (4) プログラミング能力のある者（使用する言語やシステムは問わない）

※ 上記に加え、外国語で意思疎通できる能力を有するとなお良い。

5 提出書類

- (1) 秋田公立美術大学助手志望票（顔写真貼付）
- (2) 個人調書（助手）
- (3) 教育研究業績書（助手）
- (4) 過去5年以内の代表的な作品、論文、著作等の中から5点以内
作品は、写真、図録、作品集（ポートフォリオ）とし、論文、著作等は、
抜き刷り又は現物（コピー可）とします。
また、作品、論文、著作等については、それぞれ400字以内の概要を添付し、
提出物との対応を明確にしてください。

※ (1)～(3)の様式は本学ホームページからダウンロードし、A4サイズとして提出してください。<http://www.akibi.ac.jp/news?cat=recruit>

また、提出物は原則として返却しないので、作品、論文、著作等について

返却を希望する場合は、その旨を明記してください。

- 6 採用予定日 令和3年4月1日から同年6月1日までの間で、なるべく早い時期から（要相談）
- 7 選 考 書類による選考を行い、選考結果を令和3年3月上旬（予定）に文書でお知らせいたします。
書類選考合格者に対しては、令和3年3月中旬以降（予定）に本学において面接試験を行います（旅費は自己負担）。
面接の日程等は事前に連絡します。
- 8 応募締切日 令和3年2月24日（水）17：00必着
- 9 応 募 先 「助手応募書類在中」と朱書きの上、下記宛先に書留で送付してください。
〒010-1632 秋田市新屋大川町12-3
公立大学法人秋田公立美術大学 総務課
- 10 待 遇
(1) 給与制度 公立大学法人秋田公立美術大学の給与制度によるものとし、給料の他、扶養手当、住居手当、通勤手当、寒冷地手当、期末手当、勤勉手当等諸手当を支給します。
給料月額は216,059円（令和3年1月1日現在）。また、任期期間中の昇給はありません。
(2) 任期制度 任期は、令和6年3月31日までとします。
- 11 そ の 他
(1) 公立大学法人秋田公立美術大学に関する情報および今回の募集に関する情報、提出書類等については本学ホームページをご覧ください。
(2) 採用後は秋田市やその近郊等、通勤可能な範囲に居住できることを希望します。
- 12 問い合わせ先 公立大学法人秋田公立美術大学 総務課
TEL 018-888-8100 FAX 018-888-8101
E-mail soumu@akibi.ac.jp