

秋田公立美術大学 大学院助手公募要項

1 募集人員 助手1名

2 専門分野 ビジュアルデザイン

3 主な仕事内容

- (1) 専門分野における教育（講義、実習、演習）および研究活動の補助業務
- (2) 大学院および学部の運営および学生への諸指導
- (3) 本学職員として入試、学生募集、行事、式典その他の業務補助
- (4) 本学の広報・情報発信

4 応募資格

- (1) 大学卒業以上（令和3年3月31日までに大学卒業見込みの者を含む。）又はこれに準ずる能力があると認められる者
※なお、大学院修了以上が望ましい
- (2) 専門分野における知識と技術を複合芸術領域で柔軟に活用できる者
- (3) Microsoft Office、Adobeのデザインツールを扱える者
- (4) 英語又は他の外国語でのコミュニケーションができることが望ましい

5 提出書類

- (1) 秋田公立美術大学助手志望票（顔写真貼付）
- (2) 個人調書（助手）
- (3) 教育研究業績書（助手）
- (4) 過去5年以内の代表的な作品、論文、著作等の中から5点以内
作品は、写真、図録、作品集（ポートフォリオ）とし、論文、著作等は、抜き刷り又は現物（コピー可）とします。
また、作品、論文、著作等については、それぞれ400字以内の概要を添付し、提出物との対応を明確にしてください。

※ (1)～(3)の様式は本学ホームページからダウンロードし、A4サイズとして提出してください。<http://www.akibi.ac.jp/news?cat=recruit>
また、提出物は原則として返却しないので、作品、論文、著作等について返却を希望する場合は、その旨を明記してください。

6 採用予定日 令和3年4月1日

- 7 選 考 書類による選考を行い、選考結果を令和2年12月上旬（予定）に文書でお知らせいたします。
書類選考合格者に対しては、令和3年1月中旬（予定）に本学において面接試験を行います（旅費は自己負担）。
面接の日程等は事前に連絡します。
- 8 応募締切日 令和2年11月30日（月）17：00必着
- 9 応募先 「助手応募書類在中」と朱書きの上、下記宛先に書留で送付してください。
〒010-1632 秋田市新屋大川町12-3
公立大学法人秋田公立美術大学 総務課
- 10 待 遇
(1) 給与制度 公立大学法人秋田公立美術大学の給与制度によるものとし、給料の他、扶養手当、住居手当、通勤手当、寒冷地手当、期末手当、勤勉手当等諸手当を支給します。
給料月額は216,059円（令和2年10月1日現在）。また、任期期間中の昇給はありません。
(2) 任期制度 任期は、3年とします。
- 11 そ の 他
(1) 公立大学法人秋田公立美術大学に関する情報および今回の募集に関する情報、提出書類等については本学ホームページをご覧ください。
(2) 採用後は秋田市やその近郊等、通勤可能な範囲に居住できることを希望します。
- 12 問い合わせ先 公立大学法人秋田公立美術大学 総務課
TEL 018-888-8100 FAX 018-888-8101
E-mail soumu@akibi.ac.jp