

令和2年2月5日

秋田公立美術大学事務局 嘱託職員募集要項

1 職名（職種）および募集人数

嘱託職員（学部・大学院教員関係事務） 1名

2 業務内容

インフォメーション業務（教職員・学生の連絡調整業務、各種書類作成・管理、電話対応、学内運営補助等）

3 勤務地

秋田公立美術大学事務局（秋田市新屋大川町12番3号）

4 雇用期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

（契約更新の可能性あり。ただし、雇用から最大5年まで。）

5 労働条件

- (1) 給 与 月額197,500円（募集時点） 昇給なし
- (2) 手 当 通勤手当、時間外勤務手当等
- (3) 賃金支払日 毎月21日
- (4) 賞 与 等 賞与あり（予定）、退職金なし
- (5) 加入保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- (6) 就業時間 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間60分）
- (7) 休 日 等 土日、国民の祝日（大学行事により出勤を要する場合あり）、  
年末年始
- (8) 休暇制度 年次有給休暇、その他特別休暇あり
- (9) そ の 他 マイカー通勤可

6 応募資格

パソコン操作（Word、Excel等）ができること

7 応募方法

封筒に「嘱託職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で履歴書（様式自由、

自署、申込前6カ月以内に撮影した顔写真貼付)と職務経歴書(職歴に加え、職務経験や実績、スキルなどを自由にアピールしたもの。様式自由)を送付してください(持参可)。

8 応募締切日

令和2年2月21日(金)午後5時(必着)

9 選考方法

書類選考のうえ、3月上旬に面接を行います(旅費自己負担)。

面接対象となった方には、2月28日(金)までに面接日時をお知らせしますので、日中連絡がつく電話番号を履歴書に記載してください。

10 問い合わせ先(応募書類送付先)

〒010-1632 秋田市新屋大川町12番3号

公立大学法人秋田公立美術大学総務課

TEL 018-888-8100、FAX 018-888-8101

E-mail soumu@akibi.ac.jp