

平成30年12月27日

秋田公立美術大学附属図書館 嘱託職員（司書）募集要項

1 職名および募集人数

嘱託職員（司書）1名

2 業務内容

図書館業務全般

3 勤務地

秋田公立美術大学附属図書館（秋田市新屋大川町12番3号）

4 雇用期間

平成31年4月1日から平成32年3月31日まで（契約更新の可能性あり）

5 労働条件

(1) 給 与 月額197,500円 昇給なし

(2) 手 当 通勤手当、時間外勤務手当等

(3) 賃金支払日 毎月21日

(4) 賞 与 等 賞与なし、退職金なし

(5) 加入保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

(6) 就業時間 （通常）午前8時30分～午後5時15分

（遅番）午前11時15分～午後8時

（休憩時間）60分

(7) 休 日 等 土日、国民の祝日（大学行事により出勤を要する場合あり）、
年末年始

(8) 休暇制度 年次有給休暇、その他特別休暇あり

(9) そ の 他 マイカー通勤可

6 応募資格

(1) 司書資格を有すること

(2) 基本的なパソコン操作（Word、Excel等）による事務ができること

(3) 基本的な英語読解能力があること

(4) 大学図書館での実務経験があることが望ましい

7 応募方法

封筒に「嘱託職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で履歴書（様式自由、自署、申込前6カ月以内に撮影した顔写真貼付）と職務経歴書（職歴に加え、職務経験や実績、スキルなどを自由にアピールしたもの。様式自由）、司書資格証の写し（取得見込みの方は、単位取得証明書など）を送付してください（持参可）。

8 応募締切日

平成31年1月31日（木）午後5時（必着）

9 選考方法

書類選考の上、2月中旬に面接を行います（旅費自己負担）。

面接対象となった方には、2月8日（金）までに面接日時をお知らせしますので、日中連絡がつく電話番号を履歴書に記載してください。

10 問い合わせ先（応募書類送付先）

〒010-1632 秋田市新屋大川町12番3号

公立大学法人秋田公立美術大学総務課

TEL 018-888-8100、FAX 018-888-8101

E-mail soumu@akibi.ac.jp