

◎秋田公立美術大学大学院生用パソコン等購入機器構成明細

No			項目	内容		数量
1	パソコン	Mac	13インチMacBook Pro (アカデミック)	2.0GHzDualCore Intel Core i5以上, 16GBメモリ, 512GBPCIeベースSSD スペースグレイ Thunderbolt3×2以上	機種指定 日本語配列	24
2	マウス	Mac	光学式USBマウス			24
3	ネットワーク周辺	Mac	Apple Thunderbolt - ギガビットEthernetアダプタ			24

< 仕 様 書 >

1 名称

秋田公立美術大学大学院生用パソコン等購入

2 物件内容

詳細は別紙1「機器構成明細」のとおり

3 物件の引渡し期日

平成29年5月2日（火）

4 設置場所

秋田公立美術大学大学院棟内

5 納入条件

- (1) 納入前の設定等は必要なし。指定された場所で組み立てて納品すること。
- (2) 納入に係る搬送、施設への搬入等の諸費用はすべて本契約に含むものとする。
- (3) 端末機番号等の表示シールを用意すること。
パソコンについては、それぞれ別途指示する端末機番号等を印刷した標準的なシール材により貼付するため、添付するシールを用意すること。その準備に要する材料、印刷等の費用は、納入業者の負担とする（「H29/04大学院配布001」等(001部分は連番)）。なお、各マシンに貼る必要はない。
- (4) 事後処理を納入業者の負担で行うこと。
 - ・保証書の書き込み、整理（保証書を別に納入業者が作成、保証する事も可とする）

6 検査

- (1) 物品納入完了後、納期までの間に納入検査を行う。
- (2) 納入検査において、合格と認められないときは、納入業者は本学担当者の指定する期日までに物品の取り替え又は補正を行うこと。

7 保証

- (1) 故障対応
パソコンメーカーの無償保証期間中、納入物品に故障が発生したときは、納入業者は直ちに機器設置場所へ赴き、迅速に修理・調整を行うこと。故障の状況に応じて部品交換や代替機器との取り替えを行い、正常な状態に復旧すること。
- (2) アフターサービス・メンテナンスに関する要件
当該物品に関し、秋田市内に迅速なアフターサービス又はメンテナンスのための営業所を有し、その体制が整備されていること。