

秋田公立美術大学学則（案）

平成25年4月1日

大学規程第1号

目次

第1章 総則

第1節 目的等（第1条－第6条）

第2節 運営組織（第7条－第16条）

第3節 学年、学期および休業日（第17条－第19条）

第2章 学部通則

第1節 修業年限および在学年限（第20条－第21条）

第2節 入学（第22条－第30条）

第3節 教育課程、履修方法、単位の認定等（第31条－第37条）

第4節 休学、復学、転学、留学、退学および除籍（第38条－第44条）

第5節 卒業、学位および資格（第45条－第48条）

第6節 授業料等（第49条）

第7節 厚生補導（第50条）

第8節 福利厚生施設（第51条）

第9節 賞罰（第52条－第53条）

第10節 研究生、科目等履修生、聴講生、特別聴講学生および外国人
留学生（第54条－第58条）

第3章 共同研究および受託研究（第59条）

第4章 社会貢献（第60条）

第5章 補則（第61条）

附則

第1章 総則

第1節 目的等

（目的）

第1条 秋田公立美術大学（以下「本学」という。）は、広く知識を授け、深く専門の芸術を教授研究することによって、豊かな創造性とグローバルな視野を持った人材を育成するとともに、芸術文化の発展と地域社会

に貢献することを目的とする。

(自己評価等)

第2条 本学は、教育研究水準の向上を図り、本学の目的および社会的使命を達成するため、教育研究活動等の状況について自ら点検および評価を行い、その結果を公表する。

2 本学に、前項の点検および評価を行うため、秋田公立美術大学自己評価委員会を置く。

3 秋田公立美術大学自己評価委員会に関し必要な事項は、別に定める。
(学部、学科、定員等)

第3条 本学に、美術学部を置く。

2 美術学部は、美術学科を置き、学科の定員は、次のとおりとする。

学科	入学定員	編入学定員	収容定員
美術学科	100人	3年次 10人	420人

3 美術学科に、次の専攻を置く。

- (1) アーツ&ルーツ専攻
- (2) ビジュアルアーツ専攻
- (3) ものづくりデザイン専攻
- (4) コミュニケーションデザイン専攻
- (5) 景観デザイン専攻

4 美術学科に、美術教育センターを置く。

(附属図書館)

第4条 本学に、附属図書館を置く。

2 附属図書館に関し必要な事項は、別に定める。

(社会貢献センター)

第5条 本学に、産学官が連携して行う事業、知的財産を管理する事業、地域と連携して行う事業、高校と連携して行う事業その他の社会貢献に資する事業を一元的に支援するための組織として、社会貢献センターを置く。

2 社会貢献センターに関し必要な事項は、別に定める。

(事務局)

第6条 本学に、事務局を置く。

2 事務局に関し必要な事項は、別に定める。

第2節 運営組織

(職員)

第7条 本学に、学長、教授、准教授、助教、助手および事務職員を置く。

ただし、教育研究上の組織編成として適切と認められる場合には、准教授、助教又は助手を置かないことができる。

2 本学に、前項のほか、副学長、講師、技術職員その他必要な職員を置くことができる。

(学部長)

第8条 学部に学部長を置き、本学の教授をもって充てる。

2 学部長は、学部に関する校務をつかさどる。

(附属図書館長)

第9条 附属図書館に附属図書館長を置き、本学の教授をもって充てる。

2 附属図書館長は、附属図書館に関する校務をつかさどる。

(社会貢献センター長)

第10条 社会貢献センターに社会貢献センター長を置く。

2 社会貢献センター長は、社会貢献センターに関する校務をつかさどる。

(事務局長)

第11条 事務局に事務局長を置き、本学の事務職員をもって充てる。

2 事務局長は、事務局の事務をつかさどり、事務局に所属する職員を指揮監督する。

(名誉教授)

第12条 学長は、本学の発展に寄与した者又は本学に多年にわたり勤務した者であって、教育上又は学術上特に功績のあった者に対し、名誉教授の称号を授与することができる。

2 名誉教授の称号の授与に関し必要な事項は、別に定める。

(客員教員)

第13条 本学に客員教員として、客員教授、客員准教授および名誉客員教

授を置くことができる。

2 客員教員に関し必要な事項は、別に定める。

(特任教員)

第14条 本学の特任教員として、特任教授および特任准教授を置くことができる。

2 特任教員に関し必要な事項は、別に定める。

(教授会)

第15条 学部に、教授会を置く。

2 教授会は、学部の専任の教授をもって組織する。ただし、必要に応じて准教授その他の専任教員を加えることができる。

3 教授会は、学部に関する次に掲げる事項を審議する。

(1) 教育課程の編成に関すること

(2) 学生の入学、休学、復学、転学、留学、退学、除籍、卒業その他在籍に関すること

(3) 学生の厚生補導に関すること

(4) 学生の賞罰に関すること

(5) 学位の授与に関すること

(6) 前各号に掲げるもののほか、教育研究に関し、学長が必要と認める重要事項

4 前3項に定めるもののほか、教授会に関し必要な事項は、別に定める。

(委員会)

第16条 本学に、必要に応じ委員会を置くことができる。

2 委員会に関し必要な事項は、別に定める。

第3節 学年、学期および休業日

(学年)

第17条 学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(学期)

第18条 学年を、次の2期に分ける。

(1) 前期 4月1日から9月30日まで

(2) 後期 10月1日から翌年3月31日まで

(休業日)

第19条 休業日は、次のとおりとする。ただし、学長が特に必要と認めるときは、これを変更し、臨時に休業日を設定、又は休業日においても授業を行うことができる。

(1) 日曜日および土曜日

(2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日

(3) 春季休業日 3月1日から3月31日まで

(4) 夏季休業日 8月1日から9月15日まで

(5) 冬季休業日 12月24日から1月10日まで

第2章 学部通則

第1節 修業年限および在学年限

(修業年限)

第20条 本学の修業年限は、4年とする。

(在学年限)

第21条 学生は、8年を超えて在学することができない。

2 前項の規定にかかわらず、第27条から第29条の規定により編入学、転入学又は再入学した学生は、第30条の規定によりそれぞれ定められた在学すべき年数の2倍に相当する年数を超えて在学することができない。

3 第1項の規定にかかわらず、第42条第1項の規定により留学した学生は、同条第2項により定められた在学すべき年数の2倍に相当する年数を超えて在学することができない。

第2節 入学

(入学の時期)

第22条 入学の時期は、学年の初めとする。ただし、教授会の議において教育上の支障がないと認められた者については、別に定める時期とすることができる。

(入学資格)

第23条 本学に入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

(1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者

- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (6) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条第4号の文部科学大臣が指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同令附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
- (8) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したもの
(入学の出願)

第24条 本学への入学を志願する者（以下「入学志願者」という。）は、所定の期日までに、別に定める書類を学長に提出するとともに、所定の入学検定料を納付しなければならない。

(入学者の選考)

第25条 入学志願者に対しては、別に定めるところにより、選考を行う。

(入学手続および入学許可)

第26条 前条の選考の結果に基づき合格の通知を受けた者は、所定の期日までに、別に定める書類を学長に提出するとともに、所定の入学料を納付しなければならない。

2 学長は、前項に規定する手続を完了した者に対し、教授会の議を経て、入学を許可する。この場合において、別に定めるところにより入学料の減免又は分割徴収もしくは徴収の猶予を願い出た者は、入学料を納付した者とみなす。

(編入学)

第27条 学長は、次の各号のいずれかに該当する者で本学に編入学を志願するものがあるときは、教授会の議を経て、選考のうえ、相当年次に入学を許可することができる。

- (1) 他の大学を卒業し、又は退学した者
- (2) 短期大学、高等専門学校、国立工業教員養成所又は国立養護教諭養成所を卒業した者
- (3) 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たす者に限る。）を卒業した者（学校教育法第90条第1項に規定する者に限る。）
- (4) 学校教育法施行規則附則第7条第1項の上欄に掲げる従前の規定による学校の課程を修了し、又はこれらの学校を卒業した者

(転入学)

第28条 学長は、他の大学又は短期大学（以下「他の大学等」という。）に在籍している者で本学に転入学を志願するものがあるときは、欠員の状況等を勘案し、教授会の議を経て、選考のうえ、相当年次に入学を許可することができる。

(再入学)

第29条 学長は、次の各号のいずれかに該当する者で再入学を志願するものがあるときは、欠員の状況等を勘案し、教授会の議を経て、選考のうえ、相当年次に入学を許可することができる。

- (1) 第43条の規定により退学した者
- (2) 第44条第3号の規定により除籍された者（未納の授業料を納付した者に限る。）

(編入学等の取扱い)

第30条 前3条の規定により入学を許可された者について、既に履修した授業科目および単位数の取扱いならびに在学すべき年数は、教授会の議を経て、学長が決定する。

2 前項に定めるもののほか、編入学、転入学および再入学に関し必要な事項は、別に定める。

第3節 教育課程、履修方法、単位の認定等

(授業科目)

第31条 本学の授業科目は、次のとおり区分する。

(1) 履修により修得した単位数を卒業の認定のために必要な単位数のうちに加えることができる科目（以下「卒業単位認定科目」という。）で、その履修を義務付けられているもの（以下「必修科目」という。）

(2) 卒業単位認定科目で、選択によりその履修をすることができるもの（以下「選択科目」という。）

(3) 選択により履修をすることができるが、卒業単位認定科目ではないもの（以下「自由科目」という。）

2 前項の授業科目の種類およびその単位数は、別表のとおりとする。

3 第1項の授業科目の配当年次、履修方法、学生が修得すべき単位数等は、別に定める。

(単位の計算方法)

第32条 各授業科目の1単位は、45時間の学修を必要とする内容をもって構成し、次の基準により計算するものとする。

(1) 講義については、15時間の授業をもって1単位とする。

(2) 演習については、30時間の授業をもって1単位とする。ただし、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、必要があるときは、15時間の授業をもって1単位とすることができる。

(3) 実習については、30時間の授業をもって1単位とする。ただし、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、必要があるときは、45時間の授業をもって1単位とすることができる。

(4) 前3号の規定にかかわらず、卒業研究については、これに必要な学修等を考慮して、別に単位数を定めることができる。

(単位の授与)

第33条 授業科目を履修した者の当該科目の修了の認定は、試験の成績、出欠状況その他必要な項目の総合評価により行い、合格と認められた学生には所定の単位を与えるものとする。

(成績の評価)

第34条 前条の評価による成績は、秀、優、良、可および不可の5種類の評価をもって表し、秀、優、良および可を合格とし、不可を不合格とする。ただし、これによりがたいときは、合および否の評価をもって表し、合を合格とし、否を不合格とする。

(他の大学等における授業科目の履修等)

第35条 学長は、教育上有益と認めるときは、他の大学等との協定に基づき、学生に当該他の大学等の授業科目を履修させることができる。

2 前項の規定により履修した授業科目について修得した単位は、教授会の議を経て、60単位を超えない範囲で卒業の要件となる単位として認めることができる。

3 前2項の規定は、学生が外国の大学又は短期大学に留学する場合において準用する。

(大学以外の教育施設における学修)

第36条 学長は、教育上有益と認めるときは、学生が行う短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を本学における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができる。

2 前項により与えることができる単位数は、教授会の議を経て、前条第2項(同条第3項において準用する場合を含む。)の規定による単位数と合わせて60単位を超えないものとする。

(入学前の既修得単位の認定)

第37条 学長は、教育上有益と認めるときは、学生が本学に入学する前に他の大学等又は外国の大学もしくは短期大学で履修した授業科目について修得した単位(科目履修等により修得した単位を含む。)を、教授会の議を経て、本学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 前項により修得したものとみなすことのできる単位数は、編入学、転入学等の場合を除き、第35条第2項(同条第3項において準用する場合を含む。)および前条第2項の規定による単位数と合わせて60単位を超えないものとする。

第4節 休学、復学、転学、留学、退学および除籍

(休学)

第38条 学長は、疾病その他やむを得ない理由により引き続き2か月以上修学できない学生が休学を願い出たときは、教授会の議を経て、これを許可することができる。

2 前項の場合において、休学しようとする学生は医師の診断書又はその理由を記載した書類を添えて休学願を提出しなければならない。

3 学長は、疾病その他やむを得ない理由により修学することが適当でない認められる学生に対し、教授会の議を経て、休学を命ずることができる。

(休学の期間)

第39条 休学の期間は、1年を超えることができない。ただし、学長が特別の理由があると認めるときは、1年を限度として休学の期間を延長することができる。

2 休学の期間は、通算して4年を超えることができない。

3 休学の期間は、第20条に規定する修業年限および第21条に規定する在学年限に算入しない。

(復学)

第40条 学長は、第38条の規定により休学した学生について、休学の期間が満了したとき、又は休学の期間中にその理由が消滅したときは、その者の願い出により、教授会の議を経て、復学を許可することができる。

(転学)

第41条 学長は、他の大学等へ転学することを志願する学生があるときは、教授会の議を経て、これを許可することができる。

(留学)

第42条 学長は、外国の大学又は短期大学への留学を志願する学生があるときは、教授会の議を経て、これを許可することができる。

2 前項の許可を得て留学した学生の本学に在学すべき年数については、教授会の議を経て、学長が決定する。

(退学)

第43条 学長は、退学しようとする学生があるときは、その者の願い出に

より、教授会の議を経て、これを許可することができる。

(除籍)

第44条 学長は、次の各号のいずれかに該当する者があるときは、教授会の議を経て、これを除籍することができる。

- (1) 第21条に規定する在学年限を超えて在学する者
- (2) 第39条第2項に規定する休学の期間を超えてなお復学しない者
- (3) 授業料の納付を怠り、督促を受けてもなお納付しない者
- (4) 死亡した者又は長期間にわたり行方不明の者

第5節 卒業、学位および資格

(卒業)

第45条 学長は、本学に4年（第27条から第29条の規定により入学した学生又は第42条の規定により留学した学生においては、それぞれ第30条第1項又は第42条第2項の規定により定められた在学すべき年数）以上在学し、所定の授業科目を履修し、および別に定めるところにより124単位以上の単位を修得した学生に対し、教授会の議を経て、卒業を認定する。

2 学長は、前項の規定により卒業を認定した者に対し、卒業証書を授与する。

(学位)

第46条 学長は、前条の規定により卒業を認定した者に対し、次のとおり学位を授与する。

学部	学位
美術学部	学士（美術）

2 学位の授与に関し必要な事項は、別に定める。

(教育職員免許)

第47条 教育職員の免許状を受ける資格を取得しようとする学生は、教育職員免許法（昭和24年法律第147号）および教育職員免許法施行規則（昭和29年文部省令第26号）に定める単位を修得しなければならない。

2 本学において取得できる教員の免許状の種類および免許教科は、次のとおりとする。

免許状の種類	免許教科
中学校教諭 一種免許状	美術
高等学校教諭 一種免許状	美術 工芸

3 第1項の資格の取得に必要な授業科目は、別に定める。

(学芸員資格)

第48条 学芸員の資格を取得しようとする学生は、博物館法（昭和26年法律第285号）に定める単位を修得しなければならない。

2 前項の資格の取得に必要な授業科目は、別に定める。

第6節 授業料等

(授業料等)

第49条 本学の授業料、入学料および入学検定料の額ならびにこれらの徴収方法は、別に定める。

第7節 厚生補導

(厚生補導)

第50条 本学は、学生の厚生補導に関し、助言指導を行う。

2 前項に関し必要な事項は、別に定める。

第8節 福利厚生施設

(福利厚生施設)

第51条 本学に、学生の福利厚生に資するため、カウンセリングルーム、保健室その他の必要な福利厚生施設を置く。

2 福利厚生施設の運営に関し必要な事項は、別に定める。

第9節 賞罰

(表彰)

第52条 学長は、学生として表彰に値する行為があった者を、教授会の議を経て、表彰することができる。

(懲戒)

第53条 学長は、本学の規則に違反し、又は学生としての本分に反する行為をした者を、教授会の議を経て、懲戒することができる。

- 2 前項の懲戒の種類は、退学、停学および訓告とする。
- 3 前項の退学は、次の各号のいずれかに該当する者に対して行う。
 - (1) 性行不良で、改善の見込みがないと認められる者
 - (2) 学業を怠り、成業の見込みがないと認められる者
 - (3) 正当な理由なく出席が常でない者
 - (4) 本学の秩序を乱し、その他学生の本分に著しく反する行為をした者

第10節 研究生、科目等履修生、聴講生、特別聴講学生および外国人留学生

(研究生)

第54条 学長は、本学において特定の分野について研究を志願する者があるときは、本学の教育研究に支障がない場合に限り、教授会の議を経て、選考のうえ、研究生として入学を許可することができる。

- 2 研究生に関し必要な事項は、別に定める。

(科目等履修生)

第55条 学長は、本学において特定の授業科目について履修を志願する者があるときは、本学の教育研究に支障がない場合に限り、教授会の議を経て、選考のうえ、科目等履修生として入学を許可することができる。

- 2 科目等履修生には、第33条および第34条の規定を準用して単位を与えることができる。
- 3 科目等履修生に関し必要な事項は、別に定める。

(聴講生)

第56条 学長は、本学において特定の授業科目について聴講を志願する者があるときは、本学の教育研究に支障がない場合に限り、教授会の議を経て、選考のうえ、聴講生として入学を許可することができる。

- 2 聴講生に関し必要な事項は、別に定める。

(特別聴講学生)

第57条 学長は、他の大学等の学生であって、本学において特定の授業科目について履修を志願する者があるときは、当該他の大学等との協定に基づき、教授会の議を経て、特別聴講学生として入学を許可することができる。

2 特別聴講学生には、第33条および第34条の規定を準用して単位を与えることができる。

3 特別聴講学生に関し必要な事項は、別に定める。

(外国人留学生)

第58条 学長は、外国人で、大学において教育を受ける目的をもって入国し、本学に入学を志願する者がいるときは、教授会の議を経て、選考のうち、外国人留学生として入学を許可することができる。

2 外国人留学生に関し必要な事項は、別に定める。

第3章 共同研究および受託研究

(共同研究および受託研究)

第59条 本学は、学術研究および地域産業の発展に資するため、民間会社、地方公共団体その他の法人（以下「民間企業等」という。）の研究者との共同研究および民間企業等からの受託研究を行うことができる。

2 共同研究および受託研究に必要な事項は、別に定める。

第4章 社会貢献

(社会貢献)

第60条 本学は、広く地域に芸術を学ぶ機会を提供し、教育研究の成果をもって地域文化の発展に貢献するため、公開講座の開設その他の社会貢献事業を行うものとする。

2 前項の社会貢献事業に必要な事項は、別に定める。

第5章 補則

(委任)

第61条 この規程に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

附 則

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

別表（第31条関係）

科目区分		授業科目の名称	単位数		
			必修	選択	自由
教養科目	人間と社会	哲学		2	
		法学（日本国憲法）		2	
		科学と人間		2	
		日本文学		2	
		心理学		2	
		国際関係論		2	
		環境と生態		2	
		文芸演習		1	
		小計（8科目）	0	15	0
	歴史と文化	東北造形史	2		
		日本史		2	
		東北生活文化論		2	
		生活とデザイン		2	
		食文化論		2	
		文化人類学	2		
		文化人類学特論		2	
		異文化コミュニケーション論		2	
		小計（8科目）	4	12	0
	外国語	総合英語 1	1		
		総合英語 2	1		
		総合英語 3		1	
		総合英語 4		1	
		英会話 1		1	
		英会話 2		1	
		韓国語 1		1	
		韓国語 2		1	
		中国語 1		1	
中国語 2			1		

科目区分	授業科目の名称	単位数			
		必修	選択	自由	
	小計(10科目)	2	8	0	
	情報	プログラミング入門		2	
		プログラミング演習 1		1	
		プログラミング演習 2		1	
		情報数学入門		2	
		小計(4科目)	0	6	0
	保健体育	スポーツと健康 1		1	
		スポーツと健康 2		1	
		小計(2科目)	0	2	0
		合計 (32科目)	6	43	0
	キャリア教育科目	情報リテラシー 1	1		
		美術の社会実践論		2	
		日本語表現演習		1	
		情報リテラシー 2		1	
起業論			2		
キャリアデザイン 1		2			
プレゼンテーション演習 1			1		
キャリアデザイン 2			2		
学外実習 (インターンシップ)			2		
地域プロジェクト演習			1		
	合計 (10科目)	3	12	0	

科目区分		授業科目の名称	単位数		
			必修	選択	自由
専門科目	専門共通科目	総合科目			
		現代芸術論A(アーツ&ルーツ、景観デザイン)	2		
		現代芸術論B(ものづくりデザイン)	2		
		現代芸術論C(ビジュアルアーツ)	2		
		現代芸術論D(コミュニケーションデザイン)	2		
		現代芸術演習A1(アーツ&ルーツ)		1	
		現代芸術演習A2(景観デザイン)		1	
		現代芸術演習B(ものづくりデザイン)		1	
		現代芸術演習C(ビジュアルアーツ)		1	
	現代芸術演習D(コミュニケーションデザイン)		1		
	小計(9科目)	8	5	0	
	導入科目	素描表現	1		
		塑造表現1		2	
		色彩論	2		
		図学・製図演習		2	
		写真基礎演習		1	
		コンピュータ表現基礎		1	
		英語による現代美術評論1		2	
		デザインスケッチ演習		1	
		絵画材料演習		1	
		構成演習		2	
		デザイン基礎演習		2	
		コンピュータ表現演習		1	
		工芸演習1(教職課程)		2	
工芸演習2(教職課程)			2		
小計(14科目)		3	19	0	

科目区分	授業科目の名称	単位数		
		必修	選択	自由
美術理論・美術史科目	美術理論・美術史	2		
	東洋美術史		2	
	工芸概論		2	
	デザイン史		2	
	日本美術史	2		
	西洋美術史		2	
	近代絵画史		2	
	デザイン史特講		2	
	日本建築史 1		2	
	日本彫刻史		2	
	日本建築史 2		2	
	近代装飾デザイン史		2	
	シルクロード図像学 1		2	
	建築史演習		1	
	近代建築史特講		2	
	近代デザイン史特講		2	
	シルクロード図像学 2		2	
	小計 (17科目)	4	29	0
専門基礎科目	彫刻原論		2	
	日本画基礎演習		1	
	油画基礎演習		1	
	彫刻基礎演習		1	
	素材と表現		2	
	ものづくり製図演習		1	
	DTPデザイン演習		1	
	映像デザイン基礎		1	
	構成論		2	
	英語による現代美術評論 2		2	
	塑造表現 2		2	
	彫刻素材基礎演習		1	
	現代絵画基礎演習		1	
インスタレーション基礎演習		1		

科目区分	授業科目の名称	単位数		
		必修	選択	自由
	パフォーマンス基礎演習		1	
	テキスタイル表現基礎演習		1	
	イラストレーション基礎演習		1	
	メディアアート基礎演習		2	
	ウェブデザイン基礎演習		1	
	タイポグラフィ基礎演習		1	
	デザインサーベイ		1	
	建築モデル演習		1	
	商品計画演習		1	
	デザインワークショップ演習		1	
	地域産業とデザイン		2	
	知的財産と運用		2	
	造形表現基礎（デッサン）（教職課程）		1	
	絵画1（教職課程）		1	
	色彩演習		1	
	絵画2（教職課程）		1	
	絵画表現演習1（教職課程）		1	
	ブックデザイン		1	
	絵画表現演習2（教職課程）		1	
	小計（33科目）	0	41	0
	合計（73科目）	15	94	0

科目区分		授業科目の名称	単位数		
			必修	選択	自由
専門 専攻 科目 & ルー ツ	ア ー ツ & ル ー ツ	アーツ&ルーツ演習 1		8	
		アーツ&ルーツ演習 2		6	
		アートプロジェクト演習		2	
		アーツ&ルーツ演習 3		8	
		小計 (4科目)	0	24	0
	ビ ジ ュ ア ル ア ー ツ	ビジュアルアーツ演習 1		8	
		古美術研究		2	
		ビジュアルアーツ演習 2		8	
		ビジュアルアーツ演習 3		6	
		小計 (4科目)	0	24	0
	も の づ く り デ ザ イ ン 専 攻 科 目	ものづくりデザイン演習 1 A (彫金)		3	
		ものづくりデザイン演習 1 B (ガラス)		3	
		ものづくりデザイン演習 1 C (陶芸)		3	
		ものづくりデザイン演習 1 D (漆)		3	
		ものづくりデザイン演習 1 E (木工)		3	
		ものづくりデザイン演習 1 F (染)		3	
		ものづくりデザイン演習 1 G (家具)		3	
		地域産業研究		1	
		プロダクトデザイン演習		1	
		2D・3D CAD演習		1	
		プレゼンテーション演習 2		1	
		ものづくりデザイン演習 2 A (彫金)		4	
		ものづくりデザイン演習 2 B (ガラス)		4	
		ものづくりデザイン演習 2 C (陶芸)		4	
		ものづくりデザイン演習 2 D (漆)		4	
		ものづくりデザイン演習 2 E (木工)		4	
		ものづくりデザイン演習 2 F (染)		4	
		ものづくりデザイン演習 2 G (椅子)		4	
		ものづくりデザイン演習 3		6	
		小計 (19科目)	0	59	0

科目区分	授業科目の名称	単位数		
		必修	選択	自由
コミュニケーションデザイン専攻科目	コミュニケーションデザイン論		2	
	ウェブデザイン論		2	
	映像デザイン演習		1	
	3D・CG表現演習1		1	
	コミュニケーションデザイン演習1A(タペグラフィ)		2	
	コミュニケーションデザイン演習1B(ポスター)		2	
	コミュニケーションデザイン演習1C(イラストレーション)		2	
	コミュニケーションデザイン演習1D(パッケージデザイン)		2	
	コミュニケーションデザイン演習1E(ウェブデザイン)		2	
	コミュニケーションデザイン演習1F(エディトリアルデザイン)		2	
	3D・CG表現演習2		1	
	コミュニケーションデザイン演習2A(タペグラフィ)		5	
	コミュニケーションデザイン演習2B(ポスター)		5	
	コミュニケーションデザイン演習2D(パッケージデザイン)		5	
	コミュニケーションデザイン演習2E(ウェブデザイン)		5	
	コミュニケーションデザイン演習2F(エディトリアルデザイン)		5	
小計(16科目)		0	44	0
景観デザイン専攻科目	景観デザイン演習1		4	
	文化行政学		2	
	都市デザイン論		2	
	景観デザイン論		2	
	CAD演習1(建築)		2	
	CAD演習2(景観)		2	
	景観デザイン演習2		5	
	景観デザイン演習3		5	
小計(8科目)		0	24	0
卒業研究	卒業研究	10		
	小計(1科目)	10	0	0
合計(52科目)		10	175	0

科目区分	授業科目の名称	単位数		
		必修	選択	自由
教職課程科目	教職論			2
	道徳教育			2
	教育学原論 1			2
	教育課程・方法論			2
	教育心理学 1			2
	美術科教育法概論			2
	工芸科教育法概論			2
	教育学原論 2			2
	美術科指導法			2
	美術科指導法演習			2
	工芸科指導法			2
	介護等体験実習			1
	教育心理学 2			2
	教育相談			2
	生徒指導・進路指導			2
	特別活動の理論と方法			2
	教育実習事前事後指導			1
	教育実習 1			2
	教育実習 2			2
	教職実践演習(中・高)			2
合計 (20科目)		0	0	38

科目区分	授業科目の名称	単位数		
		必修	選択	自由
博物館学芸員課程科目	生涯学習概論			2
	博物館概論			2
	博物館教育論			2
	博物館資料論			2
	博物館資料保存論			2
	博物館情報・メディア論			2
	博物館経営論			2
	博物館展示論			2
	博物館実習			3
	合計（9科目）	0	0	19
総計（196科目）		34	324	57

秋田公立美術大学学部教授会規程（案）

平成25年4月1日

大学規程第2号

（趣旨）

第1条 この規程は、秋田公立美術大学学則（平成25年大学規程第1号。以下「学則」という。）第15条第4項の規定に基づき、学部に置く教授会の運営等に関し必要な事項を定めるものとする。

（構成）

第2条 教授会は、学部に所属する専任の教授をもって組織する。

2 教授会は、学則第3条第3項各号の専攻又は同条第4項のセンターに専任の教授が所属していないときは、当該専任の教授が所属していない専攻又はセンターに所属する准教授1名を構成員に加えるものとする。

3 教授会は、その必要に応じ、准教授その他の専任教員を構成員に加えることができる。

4 前3項の規定にかかわらず、休職中の者は構成員から除くものとする。

（審議事項）

第3条 教授会は、学部に関する次の重要事項を審議する。

(1) 教育課程の編成に関すること

(2) 学生の入学、休学、復学、転学、留学、退学、除籍、卒業その他在籍に関すること

(3) 学生の厚生補導に関すること

(4) 学生の賞罰に関すること

(5) 学位の授与に関すること

(6) 前各号に掲げるもののほか、教育研究に関し学長が必要と認める重要事項

（議長）

第4条 教授会に議長を置き、学部長をもって充てる。

2 学部長に事故があるとき、又は学部長が欠けたときは、学部長があらかじめ指名した者がその職務を代行する。

（招集）

第5条 教授会は、議長が招集する。

2 議長は、構成員の3分の1以上の者から書面で会議に付すべき事項を示して請求があったときは、教授会を招集しなければならない。

3 議長は、教授会の日時、場所および会議に付すべき事項を開催日の5日前までに構成員に通知しなければならない。ただし、緊急の場合はこの限りでない。

(定足数)

第6条 教授会は、構成員の過半数が出席しなければ開くことができない。

(構成員以外の者の出席)

第7条 議長は、必要と認めるときは、教授会の構成員以外の者を出席させ、説明を求め、又は意見を聴くことができる。

(議決)

第8条 教授会の会議の議事は、出席した構成員の過半数の同意をもって決し、可否同数の場合は議長の決するところによる。ただし、教授会が特に重要と認めた事項に関しては、出席者の3分の2以上の同意を必要とする。

(議事録)

第9条 教授会は、会議の議事について議事録を作成し、保管するものとする。

(会議の非公開)

第10条 教授会の会議は、原則として非公開とする。

(委任)

第11条 この規程に定めるもののほか、教授会の運営等に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この規程は、平成25年4月1日から施行する。